

DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK

**KURIKULUM  
DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA  
LIPIK**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.



**RAVNATELJICA: TATJANA BENKOVIĆ**  
Lipik, rujan 2021.



**ŽUPANIJA: POŽEŠKO-SLAVONSKA**

**GRAD: LIPIK**

**ADRESA: SLAVONSKA 40, LIPIK**

**E-MAIL: [kockica.djecji.vrtic.lipik@po.t-com.hr](mailto:kockica.djecji.vrtic.lipik@po.t-com.hr)**

**URL: [www.djecji-vrtic-kockica.com](http://www.djecji-vrtic-kockica.com)**

Telefon: 034/421-352

Faks: 034/314-371

Mob.: 098/953-6183

Matični broj: 1215965

OIB: 15482136140

**OSNIVAČ: GRAD LIPIK**

**GODINA OSNIVANJA: 1995.**

**RAVNATELJICA: TATJAN BENKOVIĆ**

**PODRUČNI VRTIĆ:**

**POLJANA: ANTUNOVAČKA 23B, tel.: 034/341-090**

**E-MAIL: [kockica.djecji.vrtic.lipik1@po.t-com.hr](mailto:kockica.djecji.vrtic.lipik1@po.t-com.hr)**

**ANTUNOVAČKA 23B**

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Slavonskom Brodu pod registarskim brojem (MSB)050019134



## SADRŽAJ

1. O NAMA .....	4
2. VIZIJA .....	7
3. MISIJA .....	7
4. KURIKULUMU ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE .....	7
5. SVRHA I VAŽNOST PREDŠKOLSKOG KURIKULUMA .....	7
6. STRUKTURA PREDŠKOLSKOG KURIKULUMA .....	7
7. PODRUČJA KOMPETENCIJSKIH DIMENZIJA .....	8
8. KURIKULUM Dječjeg vrtića Kockica Lipik .....	8
9. UNAPREĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE .....	9
1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROSECA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE .....	10
10. PROGRAMI .....	11
1. REDOVITI PROGRAM .....	11
2. PROGRAM PREDŠKOLE .....	11
3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEPKOČAMA INKLUZIJA .....	12
4. PROGRAM IGRAONICE .....	13
5. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA .....	13
6. PROGRAM SPORTSKE IGRAONICE .....	14
11. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	14
12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U Dječjem vrtiću .....	15
13. PREHRANA DJECE .....	16
14. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA .....	16
15. UNAPREĐIVANJE PROVEDBE TJELESNIH AKTIVNOSTI I BORAVKA NA ZRAKU U FUNKCIJI CJELOVITOG RAZVOJA DJECE .....	17
16. PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE .....	18
17. PLAN AKTIVNOSTI .....	19
18. NAOBRABZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	22
19. SURADNJA S RODITELJIMA .....	23
20. PROJEKTI .....	25
21. KULTRUNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE .....	27
22. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	28
23. FINANCIRANJE .....	29

## O NAMA

Dječji vrtić Kockica Lipik je javna predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Redoviti primarni program obuhvaća programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege, prehrane i socijalne skrbi te je nadopuna obiteljskom odgoju.

Djelatnost vrtića uređena je Statutom Dječjeg vrtića Kockica Lipik, koje je donijelo Upravno vijeće vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća Lipik.

Predškolski odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda koji propisuje i utvrđuje programe s obzirom na trajanje i namjenu, predškolski odgoj i naobrazbu djece s posebnim potrebama i to djecu s teškoćama i darovitu djecu. Matični vrtić u Lipiku sastoji se od šest odgojno – obrazovnih skupina i jednog kraćeg programa – igraonice.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima jedan područni vrtić u Poljani, koji se sastoji od tri odgojno-obrazovne skupine (jaslice, dvije mješovite) u kojemu djeca imaju cjelodnevni boravak. Tijekom pedagoške godine djeca u vrtiću Kockica sudjelovat će u različitim igraonicama: vjerskoj, sportskoj i igraonici engleskog jezika.

Dječji vrtić trenutno broji 21 odgojitelja.

Dječji vrtić Kockica Lipik organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine pune, ukoliko dođe do ispisa pojedine djece, tijekom godine na njihovo mjesto upisivati će se naknadno prijavljena djeca.

Ove pedagoške 2021./2022. godine imamo šestoro djece s posebnim potrebama i odgojitelje-asistente za njih kako bi rad bio kvalitetniji za njih, ali i za ostalu djecu.

U jasličkoj skupini od 1-2 god. starosti djece upisano je 8-ero djece.

U I. jasličkoj skupini od 2-3 god. starosti djece upisano je 17 -ero djece.

U mlađoj skupini od 3-4 god. starosti djece upisano je 19-ero djece.

U I mješovitoj skupini od 4-5 god. starosti djece upisano je 20- jedno dijete.

U II. mješovitoj skupini od 5-6 god. starosti djece upisano je 22-ero djece.

U III. mješovitoj skupini od 6-7 god. starosti djece upisano je 28-ero djece.

Matični vrtić u Lipiku provodi 11-satni program od 5,30 -16,30 sati.

U poslijepodnevним satima u matičnom vrtiću u Lipiku od 15,30-18,00 sati 2 x tjedno održavala se igraonica u koju je bilo upisano 3-je djece, od 3-5 god. starosti, te program predškole 3x tjedno od 15,30-18,30 sati. U predškolu je upisano 11-ero djece. Kraći program "igraonica" i predškole provodit će odgojiteljica Kristina Dundović (diplomirani učitelj), a programi će se početi provoditi od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine.

U jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Aleksandra Haramija i Anamarija Kuhar.

U II. jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini program provode odgojiteljice: Dubravka Kelemen i Lovro Skender.

U mladoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Ivana Hlebec, Ivanka Matijević i Lucija Duvnjak.

U I. mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Ivanka Dolić i Vedrana Molnar Kelemen

U II. mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Jasenka Strehovac i Sanja Klaić i Aleksandra Skalac

U III. mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Manuela Horvat, Tanja Lneniček i Kristina Dundović.

U područnom vrtiću u prijedpodnevnim satima odražavati će se predškola od 8,00-11,00 sati 3 x tjedno. Predškola je obavezna i za roditelje besplatna.

U područnom vrtiću u Poljani odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Jasmina Ptičar, Ivana Šafarik, Magdalena Dabić, Nicole Ljevaković, Josipa Kop, Igor Horvat i Ana Marija Dvoržak.

Područni vrtić u Poljani od ove pedagoške godine radi u novootvorenom objektu na novoj lokaciji Antunovačka 23B. Vrtić je veličine 476,71 m<sup>2</sup>, a sobe dnevnog boravka su 66,85 m<sup>2</sup>. Od ove pedagoške godine u područnom vrtiću djeca će biti smještena u tri odgojno-obrazovne skupine u dobi od 1 do 7 godina starosti.

U jaslčkoj skupinu od 1-2 godine starosti djece upisano je 8-ero djece.

U I. mješovitu skupinu od 3-4 godine starosti djece upisano je 18-ero djece.

U II. mješovitu skupinu od 5-7 godina starosti djece upisao je 19 -ero djece.

Poslove kuhanja provodi kuharica Ankica Dujmović, a spremanja Marina Culak Viboh. Područni vrtić u Poljani započeo je s radom 1. rujna 2021. godine, a radio je do kolovoza 2021. godine. Zbog potrebe roditelja ove godine područni vrtić u Poljani nije se zatvarao u kolovozu (samo zadnji tjedan je zatvoren jer je trebalo obaviti čišćenje, spremanje i dezinfekciju igračaka i prostora od 24.-31.8.).

Zbog ukazane potrebe zaposlenih roditelja s tog područja i područni vrtić u Poljani radi od 6,15-16,30 sati

Popis ostalih djelatnika i poslova koje obavljaju u matičnom vrtiću Kockica Lipik:

1. Administrativno-računovodstvena radnica Lucija Kozić
2. Kuharica – voditelj kuhinje Ivana Grgić
3. Kuharica- Ljiljana Adžijević
4. Kuharica – spremačica Martina Culak
5. Spremačica - Mirela Ivezić, Nevena Čavlović
6. Ravnateljica - Tatjana Benković
- 7.

Dječji vrtić nastavlja suradnju s vanjskom stručnom suradnicom Mateom Visković, logoped. Logoped će provesti opservaciju djece u vrtiću na području prevencije, procjene i rehabilitacije poremećaja humane komunikacije, jezika, govora i glasa, i to:

- poremećaja izgovora glasova
- poremećaja tečnosti govora
- jezičnih teškoća

Kraći poslijepodnevni programi u matičnom vrtiću Kockica Lipik i područnom vrtiću u Poljani.

U kraće poslijepodnevne programe spadaju:

Engleski jezik – rano učenje uz stručno vodstvo prof. Jadranke Šimunović Katunar (dva puta tjedno u trajanju od 45')- program se provodi u 64 sata kroz 8 mjeseci. Od 1. listopada 2021. godine provodit će se program ranog učenja engleskog jezika u Poljani. Vodit će odgojitelj Igor Horvat.

*Sportska igraonica* za najmlađe počela je u mjesecu listopadu, program je verificiran od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta, a provodi je prof. Anđelko Lucić (prof. Lucić je i sastavio program - *Sportske igraonice*).

Vjerski odgoj kraći program, provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta s djecom odgojne skupine. Program će provoditi odgojiteljice s završenim studijem odgojiteljica u vjeri. Roditeljima će biti ponuđen anketni listić prema kojem ćemo organizirati program i njegovo provođenje.

*Zelena igraonica*- cilj programa bio bi razviti svijest o važnosti biljaka koje nas okružuju, a služe za prehranu i lijek. Od posadenog ljekovitog i začinskog bilja djeca će sama spravljati razne sokove, čajeve i preparate. Potrebno je potaknuti najmlađe na pažljivo promatranje svijeta oko sebe. Ljudi često ne vide promjene koje se oko njih odvijaju i ne uočavaju detalje u okolišu. Potrebno je obogaćivati percepciju još od najranije mladosti. Upoznavanje djecu s radovima u vrtu kroz godišnja doba, djeci s posebnim potrebama omogućiti punopravno sudjelovanje i ravnopravnost u vrtlarskim aktivnostima te stjecanje znanja i vještina koja će im olakšati svakodnevno življenje, potaknuti zanimanje djece za opažanje u prirodi, istraživanje i logičko zaključivanje o sastavnicama i ustroju živog svijeta.

Završnu svečanost održati ćemo na kraju pedagoške godine za sve odgojne skupine. Svi programi usmjereni su na zadovoljavanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta. Polazište svih programa, temelj dugoročnog i kratkoročnog planiranja je uvažavanje djeteta kao cjelovitog bića uvažavanje djeteta kao istraživača uvažavanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potencijalima uvažavanje djeteta kao aktivnog građanina zajednice.



## VIZIJA

Dijete kao centar usmjerenosti i subjekt svih odgojno - obrazovnih procesa.

Svjetel promatran dječjim pogledom i po mjeri dječjeg svijeta.

Kroz kvalitetan odgojno-obrazovni proces dugoročno ostvariti rast i razvoj sukladan potrebama zajednice i mogućnostima koje nam se pružaju, podižući kvalitetu i postavljajući nove standarde u komunikaciji djetete-vrtić-roditelj. Vizija nam je biti vrtić u kojem djeca žele boraviti i koji zadovoljava dječje potrebe odrastanja.

## MISIJA

Dječji vrtić Kockica Lipik je mjesto u kojem se djeca, njihovi roditelji i zaposlenici osjećaju dobrodošlo, ugodno i zadovoljno, a vlada ozračje međusobnog uvažavanja, ravnopravne i slobodne komunikacije. Sretno odrastanje u zajednici njegovanjem vlastite tradicije i kulture te učenje o svijetu kroz poštivanje i uvažavanje

## KURIKULUM ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani i profesionalni rast.

Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija. Kurikulum polazi od djeteta, on se temelji na dobrom razumijevaju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i dr. potencijala. Izuzetno je bitna svijest djelatnika vrtića o važnosti povezivanja sa širom društvenom zajednicom unutar konteksta funkcioniranja šire socijalne zajednice.

## SVRHA I VAŽNOST PREDŠKOLSKOGA KURIKULUMA

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. U ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta.

## STRUKTURA PREDŠKOLSKOG KURIKULUMA



Temeljna struktura predškolskoga kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije: ja (slika o sebi), ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kultura baština, održivi razvoj). U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupni tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

## PODRUČJA KOMPETENCIJSKIH DIMENZIJA

Temeljna znanja: usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i kojega okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, te međudjelovanje sa sadržajima učenja, osiguraju mu kvalitetnu prilagodbu trenutnomu okruženju te ga kvalitetno osposobe za izazove koji ga očekuju kao što je, primjerice, polazak u školu.

Vještine i sposobnosti: stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema; sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene; inicijative, (samo) organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja; sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način; sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba); razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima; sposobnost zajedničkoga (uskladena) djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima); sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okruženju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; sposobnost (samo)poticanja na djelovanje, (samo)organiziranja i (samo)vođenja aktivnosti; samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja); mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost); stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća; inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti.

Vrijednosti i stavovi: prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

## KURIKULUM Dječjeg VRTIĆA KOCKICA LIPIK

Kurikulum Dječjeg vrtića Kockica Lipik ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Godišnji plana i programa Dječjeg vrtića Kockica Lipik te osobina i psiholoških uvjeta razvoja predškolskog djeteta, njihovih potreba i predispozicija.

Vrtić Kockica Lipik provodi uz redovite cjelodnevne i poludnevne programe (10-satni, 5,5-satni i 4-satni) i kraći program predškole, igraonice i rano učenje engleskog jezika. Program predškole je namijenjen djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao kraći program za djecu koja ne pohađaju vrtić, odnosno kao integrirani program za djecu koja ga pohađaju. Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja. Kao ustanova držimo do osnaživanja profesionalnih i osobnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i svjesni smo važnosti cjeloživotnog učenja. Vođeni tom premisom stručno usavršavanje od neizmjerne nam je važnosti. Ove godine radit ćemo na jačanju osobnih kompetencija, razvijanju refleksivne prakse s naglaskom na individualizaciji procesa te aktivnom uključivanju roditelja u život i rad vrtića – roditelji partneri.

U planiranju kurikuluma posebno je važno pažljivo praćenje, promatranje i razumijevanje djece, kao i dokumentiranje njihovih





aktivnosti. Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojatelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja). Iako se na dokumentiranju procesa radi kontinuirano posljednjih nekoliko godina to je proces koji se nadograđuje i razvija. Na pragu toga bitna zadaća u ovoj pedagoškoj godini je nastavak vođenja razvojnih mapa djece u svim skupinama vrtića, kao i ciljano dokumentiranje aktivnosti djece i refleksije odgojno-obrazovne prakse. Cilj vođenja razvojnih mapa je individualizacija rada te bolje razumijevanje potreba djece kao i jačanje poveznica i ostvarivanje partnerstva između vrtića i obitelji.

Osim osnaživanja djelatnika s iskustvom važnost pridajemo i uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad. edukacija provode stručni suradnici sukladno svojoj domeni rada (pedagog i mentori) okruženje u kojima su pripravnici osjećaju slobodu provjeriti i nadopuniti svoja znanja. suradnje uvidjeli smo višestruke koristi, od otvaranja vrata vrtića drugima do uspostavljanja kvalitetnih odnosa s odgojateljima drugih ustanova i širenja svojih znanja i kompetencija.

30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

1. Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebite informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala

2. Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja, te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstava za razvoj.

Život i boravak djece u vrtiću odvijati će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu i odgojno-obrazovni rad radnicima vrtića.

3. Bogata i raznolika oprema vanjskog prostora, kao i mnoštvo didaktičkih sredstava omogućiti će odgojiteljima svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

4. Organizacija radnog vremena biti će mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

5. Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u svim objektima vrtića

Jutarnje dežurstvo od 5h 30' do 6h 30' provoditi će se ukoliko postoji potreba za istim.



## UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

#### CILJ:

pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

#### BITNE ZADACE

##### a) u odnosu na dijete

Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novopisanoj djeci.

##### b) u odnosu na odgojiteljice i druge djetelnike

Informiranje odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvatanje nove djece.

Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.

##### c) u odnosu na roditelje

Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.

#### Strategija djelovanja

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, planirani roditeljski sastanak
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novopisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica

#### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Upitnici za odgojiteljice i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojiteljica, Foto i video zapisi, službene Viber grupe skupine.

#### OČEKIVANI REZULTATI

Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojiteljica. Pozitivni stavovi roditelja i odgojiteljica.

#### Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece

#### CILJ:

Primjena razvojnih lista za precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedine djece, te izradu individualiziranih programa za unapređenje djetetovog razvoja. Planiranje aktivnosti za uspješnije realiziranje razvojnih zadaća i učinkovitije praćenja napretka djece.

#### BITNE ZADACE

a) u odnosu na dijete

Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru. Unaprjeđenje razvojnih sposobnosti i poticanje razvoja svih djetetovih potencijala.

b) u odnosu na odgojitelja i druge djelatnike

Primjena razvojnih lista za procjenu djetetovog razvojnog statusa i planiranje razvojnih zadaća za poticanje cjelovitog razvoja. Organiziranje primjerenog razvojnog konteksta koji potiče sve djetetove potencijale. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i pedagoga na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja.

c) u odnosu na roditelje

Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod odgojnih i razvojnih problema. Usklađivanje odgojnih i razvojnih utjecaja na relaciji vrtić i obitelj.

## STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobrim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.

## PROGRAMI

### Redoviti programi

Redoviti programi se provode na dvije lokacije u matičnom vrtiću Kockica Lipik u Lipiku, Slavonska 40 i u područnom vrtiću u Poljani, Antunovačka 23B.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva:

- pažljivo osmišljeno i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
  - poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta te planiranje odgojno-obrazovnog rada stručnih djelatnika u skladu sa znanstvenim spoznajama
  - učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
  - uključivanje djece s teškoćama u vrtić unaprjeđenje inkluzivne kulture u dječjem vrtiću
  - poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
  - kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi
- Ciljevi redovitih programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvalitetinjeg obiteljskog života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje)
- zainteresiran, nedirektivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

## Program predškole

### CILJ:

Cilj predškole je da se djeci prije polaska u osnovnu školu osigura okruženje u kojem će ona najviše moguće razvijati svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti), zadovoljiti svoje interese i potrebe te time steci spoznaje, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u osnovnoj školi očekuje. U skladu sa navedenim cilj nam je kvalitetno zadovoljiti odgojne i obrazovne potrebe djece koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

### PRIORITETNI ZADACI ZA PREDŠKOLU ZA DJECU U GODINI PRIJE POLSKA U OSNOVNU ŠKOLU

1. Djetetov socio-emocionalni razvoj osobito:
2. Osamostaljavati dijete
3. Spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
4. Zadovoljiti potrebu za kretanjem
5. Razvijati grafomotoriku
6. Razvijati spoznajne funkcije djeteta
7. Poticati razvoj izražajnih mogućnosti djeteta
  - a) govor
  - b) likovni izraz
  - c) glazba
  - d) scenska kultura

Program je namjenjen djeci školskim obveznicima za školsku 2021./2022. godinu.

Prema zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97, čl.15).

Planom upisa predviđeno je upisati 25 djece u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Ukupno trajanje programa je 250 sati (10,5 sati tjedno u 8 mjeseci), program pohađaju djeca u dobi od 6-7 god.

### TEMATSKJE CJELINE

- prilagodba na novu sredinu i upoznavanje s vršnjacima
- to sam ja – stvaranje pozitivne slike o sebi
- poštujemo pravila i sami ih sebi postavljamo
- moja obitelji i obiteljski odnosi
- prometni odgoj, ponašanje u prometu, prometni znakovi, desna i lijeva strana, prometnik, geometrijski oblici
- zdravlje, zdravstveni djelatnici, moje tijelo
- moj dom, namjena prostora, kućanski aparati
- o vremenu – vremenski pojmovi, godišnja doba, sat
- trgovina, novac, mjere – kg, vaga, metar ...
- biljni svijet, procvala voćka, cvijeće, livada, ljekovitost bilja
- kukci, pčela-koristi, med, leptir-ljepota prirode, mrav-štete i koristi
- životinjski svijet, mladunčad, domaće i šumske životinje
- voda, zaštita voda, život u bari, led-para-eksperiment
- zanimanja ljudi
- Dan planeta Zemlje-obilježavanje
- Mi putujemo – autobus, vlak, prometna sredstva ...
- Moja domovina Hrvatska, moj grad Lipik, zastava, himna – slušanje

Program javnih potreba za djecu s teškoćama-inkluzija

U Dječjem vrtiću Kockica Lipik provodi se program rada za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, inkluzijom djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom. Djeca se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, stručnih suradnika i medicinske dokumentacije.

Cilj inkluzije je uključiti dijete sa poteškoćama u što veći broj aktivnosti koje se provode sa djecom koja pohađaju redovite programe, te stvoriti uvjete za cjelovit razvoj djece s teškoćama u razvoju kroz empatiju i prihvatanje različitosti.

Nositelji programa za djecu s teškoćama u razvoju ostvaruju odgovornosti skupine u kojoj se dijete nalazi i vanjski stručni suradnici.

### Program igraonice

Program igraonice Dječjeg vrtića Kockica Lipik provodi se kao cjeloviti, kontinuirani i razvojni krati program kojim je cilj poticati cjeloviti razvoj djeteta koje nije obuhvaćeno predškolskim odgojem i nadopunom zbog objektivnih razloga i poteškoća (loša materijalna situacija, nezaposlenost roditelja, ruralna sredina itd.)

Ciljevi i zadaci:

- socijalizacija djece putem igre
- razvoj svih djetetovih sposobnosti i potencijala
- oblikovanje djetetovih osobnosti u smislu jačanja pozitivne slike o sebi, osnovnih moralnih vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- stjecanje socijalnih vještina, te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
- cjeloviti utjecaj na sva područja djetetova razvoja
- poštivanje i zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, te uvažavanje načela i stilova rada koji pripadaju području razvojne psihologije i predškolske pedagogije
- u radu unositi poticaje iz prirodne i društvene okoline, iz svih segmenata ljudskog djelovanja, kao i poticaje iz djetetove obitelji
- dijete aktivni sudionik i sukreator programa
- kroz raznovrsne stimulacije i poticaje omogućiti djeci zadovoljavanje potrebe za uzajamnom komunikacijom, omogućavati stalnu interakciju sa fizičkim i društvenim okruženjem.

Praćenje i vrednovanje:

Na državnoj razini: Kontrola i supervizija stručnih službi

Ministarstvo prosvjete i športa RH i drugih nadređenih službi

Na razini ustanove: praćenje i supervizija stručnog djelatnika (izvješća)

Na razini skupine: dnevna evidencija i zabilježke, mjesečna i godišnja valorizacija programa



### Krati program engleskoga jezika

Program se ostvaruje na osnovi suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 2012. godine. za djecu od 4 godine do polaska u školu, organizirat će se nakon anketiranja roditelja. Program je financiran od strane roditelja.

Cilj ranog učenja stranog jezika je poticati djecu na usvajanje novih jezičnih sadržaja kroz igru, pjesmu, pokret (euritmiju) i likovno izražavanje (boja, linija, slova i brojevi).

Način ostvarivanja programa: program se provodi četiri puta tjedno po 180 min, u prijelopodnevnom i poslijepodnevnom satima.

Vrijeme ostvarivanja programa: od listopada 2021. godine do lipnja 2022. godine.

Način vrednovanja programa

Učiteljica će svoju valorizaciju provesti na temelju praćenja dječjeg izražavanja (novog vokabulara i uporabu istoga u govornoj i pisanoj komunikaciji). Djeca će popunjavati radni u džbenik i radne listiće.

Govornu komunikaciju izraziti će na završnoj priredbi nakon završene pedagoške godine. Provest će i samovrednovanje učitelja putem upitnika za roditelje.

### Sportska igraonica

Kraći sportski program za djecu predškolske dobi organiziran je dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta prema posebno oblikovanom programu. U osnovi program se sastoji od različitih prirodnih oblika kretanja (trčanja, puzanja, penjanja, provlačenja, preskakivanja, višenja i sl.), te bazičnih metodskih postupaka iz čitave lepeze sportova (atletika, gimnastika, karate, džudo, nogomet, rukomet, košarka, odbojka, plivanje i dr.).

Nositelj programa je Anđelko Lucić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture koji zadovoljava sve pedagoške, metodčke i didaktičke standarde za provođenje ovog programa. Program je odobren od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 2015. godine za djecu od 4 godine do polaska u školu, organizirat će se nakon ankete roditelja. Program je financiran od strane roditelja.

Za zdrav djetetov razvoj potrebno je brinuti o stimulaciji svih razvojnih područja a to su:

- jačanje organizma i očuvanje dječjeg zdravlja
- bogatije otkrivanje svijeta preko perceptivnog sustava
- obogaćivanje iskustava o sebi i drugima
- doprinos razvoju pojmove o vlastitoj tjelesnosti, te o prostoru i vremenu
- razvoj razumijevanja svog kapaciteta za pokret
- osjećaj zadovoljstva i entuzijazma za svoje tijelo i ljudski pokret
- doprinos znanju i iskustvu o svom „tjelesnom ja“, mogućnost raznih socijalnih interakcija, a time i razvoj socijalnih vještina
- osjećaj uspjeha za svako dijete, a time i osjećaj kompetentnosti i doprinos pozitivnoj slici o sebi, samopoštovanju
- učenje o kooperativnosti i vještini natjecanja, te poštivanje pravila
- spoznavanje i poštovanje različitosti
- učenje odgovarajućih reakcija na pobjeđivanje i gubljenje, a time razvijanje vještina nošenja s konfliktima
- doprinos „emocionalnoj pismenosti“
- razvoj moralne odgovornosti (pošten odnos prema suigraču i protivniku)
- učenje da aktivno sudjeluju u svom uspjehu i preuzimanje odgovornosti za to; učenje o ulaganju maksimuma „sada i ovdje“ i time biti najbolji što mogu
- razvijanje sposobnosti svjesne regulacije svojeg ponašanja

Dijagnostičkim sustavom standardnih testova djeca se testiraju inicijalnim i finalnim provjeravanjem čime će se utvrditi početno stanje, razvoj djeteta će pratiti kroz određeni period i na kraju utvrditi završno stanje te donijeti zaključak o mogućem napretku kroz vježbovno razdoblje.

### NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE



#### CILJ:

Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti raditi na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću

#### BITNE ZADAĆE:

##### a) u odnosu na dijete

Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i sportske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja.

Pratiti stanje uhranjenosti i provedba antropometrijskih mjerenja i prevencija pretilosti.

##### b) u odnosu na druge odgojitelje i druge djelatnike

Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa. Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora. Osvješćivanje spremačica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređenja u svim prostorima vrtića. Osvješćivanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma.

Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane.

##### c) u odnosu na roditelje

Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.

### ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,



- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,

- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece

(prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),

- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)

- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,
- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),



- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- zdravstveno prosvjetovanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci sa posebnim potrebama ( naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti)

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

## PREHRANA DJECE

U vrtiću je organizirana prehrana djece. Odgojiteljice će na odgojiteljskom vijeću donijeti jelovnik kojeg će predložiti roditeljima na informativnom roditeljskom sastanku. Djeci će se svaki dan osigurati dva obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. U sastavljanju jelovnika služit će se "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" (N.N. br.: 105) kojeg je donijelo ministarstvo zdravstva i priručnikom Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece udjećem vrtiću Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić Šister.



Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cjeloga dnevnog programa.

- planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi,
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana,
- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece zdravstvenim poteškoćama (alerģije na namirnice i sl.),
- nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama,
- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica (uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću) i gotove hrane te enerģetske vrijednosti obroka,
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka,
- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,
- pregled za sanitarnu iskaznicu,
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit će se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima

## PLAN SANITARNO – HIGIJENSKO ODRŽAVANJA

- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.

- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe edoviti pregled igraćaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija,
- mjere vezane uz provedbu izleta (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)

## UNAPRJEĐIVANJE PROVEDBE TJELESNIH AKTIVNOSTI I BORAVKA NA ZRAKU U FUNKCIJI CJELOVITOG RAZVOJA DJECE

### CILJ:

nastaviti unaprjeđivati zadovoljavanje potrebe djece za kretanjem i tjelesnim aktivnostima, primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete tijekom boravka na zraku.

### BITNE ZADAĆE:

#### a) u odnosu na dijete

Provedbom svakodnevne jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unaprjeđivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življenja. Nastaviti promovirati prirodna prava djece.

#### b) u odnosu na odgovajatelje i druge djeelatnike

Skrbili o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (jutarnja tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku). Primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete zadovoljavanja potrebe za kretanjem. Svakodnevno promišljati osigurati različite materijale i igrana vanjskom prostoru.

#### c) u odnosu na roditelje

Senzibilizirati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj. Nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okruženju, motivirati ih za sudjelovanje u športskim aktivnostima u vrtiću.

### STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalno snimanje provedbe jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) u svim odgojnim skupinama.
2. Inicijalno snimanje organizacije boravka na zraku u svim odgojnim skupinama: problemski video zapis: kako kreiramo uvjete za integrirano učenje djece tijekom boravka na zraku
3. Provedba svakodnevne jutarnje tjelovježbe, strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) i boravka na zraku, promoviranje svih područja razvoja, poticanje motoričkih sposobnosti i promicanje prirodnih prava djece: pravo na slobodno vrijeme, pravo na prijanje, pravo na miris, pravo na dijalog, pravo na korištenje ruku, pravo na dobar početak, pravo na ulicu, pravo na divljinu, pravo na tišinu, pravo na njanse.
4. Sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje djece i odraslih.

### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Pedagoško i instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije, brifinzi s parovima odgovajatelja. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenje motoričkih sposobnosti djece i organizacije boravka na zraku).

### OČEKIVANI REZULTATI

Primjena sigurnosnog programa i standarda kvaliteteu svim motoričkim aktivnostima djece. Planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu. Timsko planiranje sa sustručnjacima u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, redovito dogovaranje, planiranje, provođenje, dokumentiranje i reflektiranje aktivnosti na vanjskom prostoru. Aktivnosti provedene na vanjskom prostoru i u dvorani vrtića dokumentirane i prezentirane u unutarnjem prostoru (sobe dnevnog boravka, predprostori) i naroditeljskim sastancima. Značajnije sudjelovanje roditelja zajedničkim športskim aktivnostima u vrtićkom okruženju. Motiviranje roditelja i ostalih članova obitelji za njegovanje zdravog stila življenja u obiteljskom okruženju: zajedničke šetnje i boravak u prirodi djece i roditelja.

## PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

### CILJ:

Osigurati maksimalnusigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### BITNE ZADACI:

#### a) u odnosu na dijete

Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno i obrazovne sadržaje i projekte (razvojpozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

#### b) u odnosu na odgovornost i druge djelatnike

Iznalaženje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno obrazovnu praksu kroz razvojno i primjerene metode, aktivnosti i sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgovornosti i smanjenje profesionalnog stresa.

#### c) u odnosu na roditelje

Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencijeu području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.

### STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
2. Poduzimanje mjera za unaprjeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.
5. Rad s djecom:
  - izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama
  - tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje
6. Rad s roditeljima:
  - upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku

-iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

## PRAĆENJE, EVALUIRANJE I DOKUMENTIRANJE

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu. Dokumentacija tematskih sklopova.

## OČEKIVANI REZULTATI

Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboľšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.

## SURADNJA S RODITELJIMA I OKRUŽENJEM

Cilj suradnje sa roditeljima djece uključene u program predškole je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Osobitu pozornost posvetit ćemo uključivanju roditelja u organizaciju i provođenje našeg programa. Roditelji su prvi odgojitelji svoga djeteta i najbolje poznaju njegov razvojni put i njegove potrebe i interese. Poticati ćemo ih da sudjeluju u kreiranju programa, da vrednuju naš rad i ukazuju na eventualne nepravilnosti. Suradivati ćemo sa institucijama vlasti, uredima za obrazovanje, zdravstvenom službom, dječjim vrtićem radi ostvarivanja postavljenih zadataka.

## PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem o kruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za ljepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i facebooku s ciljem promidžbe
- izradivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje prema osobnim interesima i afinitetima za pojedino područje rada

## KALENDAR POSJETA, PROSLAVA, SVEČANOSTI I BLAGDANA

RUJAN 2021

-početak nove pedagoške godine (nova djeca, prilagodba djece) 1.9.2021.

-Hrvatski Olimpijski dan (edukativni i sportski sadržaji) 10. 9. 2021.  
 -Svjetski dan Mira 17.9.2021.  
 -ususet jeseni (interno u skupinama) 21.9.2021.  
 „Svjetski dan mlijeka u odgojnim ustanovama“ 25.9. - obilježiti ćemo u Dječjem vrtiću (konzumiranje mliječnih proizvoda, priprema zdravog obroka-shakea za djecu  
 -Dan hrvatske policije-sigurnost djece u prometu (posjet policije)22.9.2021.-DAN OTVORENIH VRATA POLICIJE- SAJAM MOGUĆNOSTI –  
 -Biciklistička utrka ulicama Lipika – 22.9.2021.-  
 -PREDSTAVA-EKO PRIČA „RECILIRANAJ PRIČA“, DONCIJA OD UDRUGE –POVUCI ZA KULTURU  
 LISTOPAD 2021.  
 -MEĐUNARODNI DAN NENASILJA 1.10. 2021.  
 -DAN GRADA LIPIKA – 4.10.  
 -DAN ŽIVOTINJA 7. listopada (odlazak u sklonište na Bučju, projekt: NE KUPUJ KUĆNOG LJUBIMCA, UDOMI PRIJATELJA) posjet skloništu na Bučju u toku listopada sve ovisi o epidemiološkoj situaciji-  
 -DJEČJI TJEDAN-aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece 4.-8. 10. 2021.  
 Trajni ciljevi Dječjeg tjedna su:  
 usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu, organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu, pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece, poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.  
 -MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA – 11. 10. 2021.  
 -PREDSTAVA- ŠARNI SVIJET „ŠTO SE RADI, ŠTO SE PROBA U GODIŠNJE KOJE DOBA?“- 15.10.2021.  
 -POVRATAK LIPICANACA U SVOJ GRAD I U SVOJE STAJE-obilazak ergele povodom dana sjećanja na tu noć- 13. 10. 2021.-posjet ergeli-jahanje (srednja i starija turističkim vlakom)- sve ovisi o epidemiološkoj situaciji  
 -Svjetski dan pješačenja- 15.10.2021. dogovor s planinarima  
 -Dani kruha i zdravosti za plodove zemlje (radionice s djecom,kulturno- umjetnički programi u skupinama, izrada proizvoda od tijesta) 15.-19.10.2021.  
 -Svjetski dan jabuke (pravimo voćne salate, kolače i sokove, pjevamo) 22.10.2021.  
 -Jesenska svečanost (odgojitelji priređuju predstavu tematski vezanu za jesen, degustacija jesenjeg voća  
 -Međunarodni dan štednje (izrada kasic-prva štednja) 30.10.2021.- posjet Erste & Steiermarkische Bank- sve ovisi o epidemiološkoj situaciji  
 STUDENI 2021.  
 -Dušni dan (pajenje svijeća kod spomenika poginulim braniteljima) 2.11.2021.  
 -Mjesec knjige (starija skupina, predškola, Poljana posjetiti će gradsku knjižnicu u Lipiku i knjižnicu u O.Š. u Poljani)  
 - 20. 11. 2021. MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA -Prava: pravo na igru, školovanje i učenje, posjet tječu, ljubav i pažnju roditelja, reći svoje mišljenje, izabrati prijatelje... Dužnosti: brinuti o higijeni, poštovati starije od sebe, pomagati roditeljima, učiti i pisati zadaću, brinuti o urednosti svoje sobe, biti kulturni i pristojni...  
 -Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18. 11.2021.  
 -ZA NJIH ĆE DANAS GORJETI ... LAMPIONA DA IM POKAŽE PUT SVJETLOSTI KOJU ONI NISU IMALI–obilježavanje obljetnice pada Vukovara (tri odgojno-obrazovne skupine) 17.11.2021.  
 PROSINAC 2021.  
 -Sveti Nikola ( priredba za Svetog Nikolu-darivanje djece)- 12.2020.  
 -nastup djece u crkvi Sv. Franje za Sv. Nikolu (jedna odgojno-obrazovna skupina)  
 -„Šuma oko šumara“ nastup jedne odgojno-obrazovne skupine (datum se mijenja)  
 -Sveta Lucija ( sljanje pšenice u svim skupinama) 11.12.2021  
 -Badnjak i BOŽIĆ (kulturno-umjetnički program, darivanje djece) 17.12.2021.  
 SJEČANJ 2022.  
 -Zima , zima... (briga o životinjama zimi – izrada albuma, plakata, slikovnica o životinjama, izrada hranilica, ...)  
 VELJAČA 2022.

- „Dan crvenih haljina“ -04.02.2022. – PRVI PETAK U VELJAČI  
 Sistematski pregled zubi (sve skupine) u veljači 2022. - sve ovisi o epidemiološkoj situaciji!  
 „Svjetski dan bolesnika“ 11.2.2022. poruka Majke Tereze „Danas je više gladi u svijetu za ljubavi i  
 poštovanjem nego za kruhom!“ - nastup i, mješovite skupine u Specijalnoj bolnici za medicinsku  
 rehabilitaciju Lipik u suradnji s palijativnim timom „LiPa“  
 -Valentinovo (likovno-kreativne radionice, izrade prigodnih poklona) -14.2.2022.  
 -Dan ružičastih majica: Obilježava se Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 23.2.2022. –  
 ZADNJA SRJEDA U VELJAČI!  
 OŽUJAK 2022.  
 -Maškare 1.3.2022. - POKLADE (izrade maski, maškarane povorke, kreativni izričaj plesom-maškare  
 u vrtiću, MASKEMBAL u vatrogasnom domu- razdoblje od Nove godine kojeg je vrhunac zadnji dan  
 prije Pepelnice- 2.3.2022.  
 - Dan tata (posjete tata vrtićkim skupinama) - 15.3.2022.  
 -Svjetski dan šuma - 22.3.2022.  
 -Svjetski dan sindroma Down - 22.3.2022. obilazak šumarje pod geslom "NOSITE RAZLIČITE  
 ČARAPE-proširimo svijest o Downovu sindromu"  
 -Svjetski dan vode (posjet Studencu i izvoru tople vode) - 23.3.2022.  
 -Svjetski dan kazališta 27.3.2022. U vrijeme izgubljenosti, kazalište nek bude prostor maštanja. Ozren  
 Prohic  
 TRAVANJ 2022.  
 -Svjetski dan napuštenih životinja -6.4.2022.  
 -Uskrs – poštovanje i zahvalnost prirodi i duhovnom svijetu – 17.4.2022.  
 -Dan planeta Zemlje – naglasak na temu „Umijeće i ponašanje kako zaštititi Planet i Zemlju“- likovne  
 radionice, umjetnički sadržaji, eko-akcije-uređenje okoliša - 23.4.2022.  
 -Sadržna drveta i sudjelovanje u projektu „Gai oprosti“ zajedno s palijativnim timom „LiPa“-U travnju  
 planiran izlet u prirodu- jahanje na ergeli i igra na „Ramincu“  
 -Dan hrvatske knjige (posjet knjižnici) - 26.4.2022.  
 -Praznik rada (posjet roditelju na poslu) – 1.5.2022. (2.5.2022.)  
 SVIBANJ 2022.  
 -Svjetski dan Sunca“, 4. 5. 2022.  
 -Dan vatrogasaca (posjet vatrogasnoj postaji) – 4.5.2022.  
 -Olimpijski festival Dječjih vrtića - 5.2022. -  
 -CVJETNI SAJAM- igraonica za djecu i nastup djece-  
 -Majčin dan 8.5. –druga nedjelja u svibnju (u ustanovi ga obilježavamo) -6.5.2022.  
 -Međunarodni dan obitelji - 13.5.2022. - proglašen je 15.5.1994. proglasili su ga Ujedinjeni narodi  
 -Svjetski dan sporta (cijeli vrtić bit će jedna velike SPORTSKA IGRAONICA)  
 27.5.2022. Svjetski dan sporta nazvan je i Danom izazova (Challenge day), a obilježava se zadnji  
 srijedu u mjesecu svibnju. Djeca predškolske dobi kreću se veći dio dana i već na taj način raznim  
 oblicima kretanja, hodanja, skakanja, penjanja i sl. sudjeluju u svakodnevnim tjelesnim aktivnostima.  
 VJEŽBE ZA ZDRAVA I ZADOVOLJNA LEDA-suradnja s fizioterapeutima iz Specijalne bolnice za  
 medicinsku rehabilitaciju Lipik -  
 LIPANJ 2022.  
 -Završna svečanost (zajednička za sve skupine, područni vrtić u Poljani, svi kraći programi) - 6.2022.  
 (datum ovisi o vremenu zbog mjesta održavanja)  
 -Svjetski dan glazbe – 21.6.2022.  
 SRPANJ 2022.  
 -Dan sladoleda -15.7. 2022. (uživat ćemo u sladoledu)  
 DJEČJI ROĐENDANI ( TIJEKOM CIJELE GODINE SE PROSLAVLJAJU UNUTAR  
 DJEČJE SKUPINE)  
 SATI PROVEDENI U KNJIŽNICI SU SATI KOJI SE PAMTE!-u suradnji s gradskom knjižnicom  
 planiran odlazak u knjižnicu osam puta mjesečno  
 PIKNIK S KONJIMA NA ERGELI- jahanje, vožnja kočijom ili ćemo samo uživati gledajući ta prekrasna  
 i pametna stvorenja.  
 TIJEKOM LJETNIH MJESECI ODLAZAK NA BAZENE-  
 NASTAVLJAMO SURADNJU S ČASOPISOM „DJETE & RODITELJ“  
 PREDSTAVE U VRTIČU JEDNOM MJESEČNO-  
 SVE OVISI O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI!



Sve planirane aktivnosti i događanja koji bi se trebali ostvariti u pedagoškoj 2021./2022. godini, te način i dinamika ostvarivanja prilagodit će se novonastalim okolnostima pandemije Corona virusa, te će ovisiti o preporukama i mjerama Stožera civilne zaštite.

## NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N. br. 63./2001./ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Obrazovanje odgojitelja zbog složenosti posla, odnosno slojevitosti zadataka u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja zahtjeva cjeloživotno učenje. Neka područja koja su u današnjim vremenima nužna i ulaze u područje temeljnih kompetencija odgojitelja (poput komunikacije s roditeljima ili razvijanje komunikacijskih vještina) nisu bila zahvaćena njihovim formalnim obrazovanjem, stoga je razvidna potreba za stručnim usavršavanjem odgojitelja. Važno je odgojitelji i stručni suradnici prate nova dostignuća i saznanja u svojoj struci, budu u tijeku sa strukom. Također, važno je da se odgojitelji koje vode specijalizirane programe usavršavaju u onim znanjima i vještinama potrebnim za vođenje programa. Vizija stručnog usavršavanja našeg vrtića usmjerena je na:

1. Aktivno učenje:
- u odnosu na aktivno učenje primjenjivati transakcijsko načelo učenja i primjenu novih znanja i strategija u vlastitoj praksi
2. Kontinuirano usavršavanje:
- primjenjivati načelo cjelovitosti, nadograđivati ciljeve i sadržaje koji su proizašli iz vlastite prakse
3. Učenje za sve sudionike:
- organizirati stručno usavršavanje za sve sudionike ravnomjerno; dio stručnog usavršavanja utvrditi kao obavezu za sve sudionike, a dio ponuditi kao fakultativno s ciljem zadovoljavanja različitih interesa
4. Samoprocjenu kroz refleksivnu praksu:
- nastaviti s praksom refleksivne prakse te kontinuirano raditi na tome da stručni suradnici i odgojitelji izgrađuju razumijevanje, jasnoću mišljenja i izoštravanje stavova. Kontinuirano raditi na stručnom argumentiranju refleksije, diskusiji i otvorenoj komunikaciji između odgojitelja i stručnih suradnika.

### 1. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

Ove pedagoške godine planira se rad 8 Odgojiteljskih vijeća.

Na odgojiteljskim vijećima – saznajemo raspored djece po skupinama i raspored rada odgojitelja

godine

- osmišljavamo načine organizacije svečanosti i blagdana tijekom cijele

- informiramo se o radu aktiva ravnatelja i stručnih skupova
- odgojitelji koji su sudjelovali na seminarima informiraju ostale
- usvajamo godišnji plan i program rada vrtića
- valoriziramo odgojno-obrazovni rad

### 2. Seminari za stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer vrtić je odgojno - obrazovna institucija i samo ga stručno osposobljeni kadrovi i mogu razvijati. Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature, kroz rad stručnih aktiva, kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih relevantnih organizacija i udruga.



## SURADNJA S RODITELJIMA

Visoko na listi prioriteta u ciljevima koje želimo dostići kroz odgojno – obrazovni rad je izgradnja partnerskog odnosa sa roditeljima te ih aktivno uključiti u život i rad odgojne skupine. Vrlo je važno uskladiti odgojna načela obitelji i vrtića kako bi se omogućili optimalni uvjeti za razvoj djeteta. Susreti odgojitelja i roditelja se odvijaju svakodnevno i od velike je važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju. Uz svakodnevne kontakte u Vrtiću s roditeljima njegujemo i druge oblike suradnje. Masovni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama, individualni informativni sastanci s roditeljima, obavješćavanje roditelja putem info-ploča na ulazu u Vrtić i na info-pločama ispred svake odgojne skupine, kreativne radionice, gostovanja roditelja u skupinama sa svrhom upoznavanja određenih zanimanja, uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti skupine, sudjelovanje roditelja u pribavljanju opreme putem donacija ili popravkom stare opreme, priredbe, druženja na dvorištu i igre s roditeljima daju roditeljima mogućnost aktivnog sudjelovanja u procesu odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Provode se dva oblika komunikacije s roditeljima:

- a) posredni (jednosmjerni)
- b) neposredni (dvosmjerni)

### NEPOSREDNA KOMUNIKACIJA

Neposredni oblik komunikacije predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima. Tijekom pedagoške godine svaki odgojitelj mora održati barem 4-iri roditeljska sastanka.

Stručne teme roditeljskih sastanaka

1. Prvi koraci u suradnji roditelja i vrtića
2. Igra u jaslicama
3. Partnerstvo roditelja i vrtića
4. Čitajmo djeci
5. Aktivnosti za poticanje govora
6. Pravila skupine/ustanove
7. Suradnja s roditeljima
8. Poticanje razvoja djeteta između druge i treće godine
9. Adaptacija djece u jaslicama
10. Jaslice i vrtić prednosti i nedostaci
11. Aktivnosti za djecu jasliske dobi
12. Odgoji stilovi roditeljstva
13. Najvažnije lekcije predškole -za roditelje i djecu
14. Sretna djeca
15. Djeca i tehnologija
16. Poticanje razvoja djeteta između druge i treće godine
17. Zašto je igra važna za razvoj djece
18. Hiperaktivno dijete
19. Priprema djece za školu

## 20. Važnost igre za razvoj djece

## 21. Hiperaktivno dijete-nesamostalno/usporeno

Početkom srpnja održati će se roditeljski sastanak za novoupisanu djecu koja će od 1. rujna 2021. godine krenuti u Dječji vrtić Kockica Lipik.

U rujnu roditeljski sastanak za roditelje djece predškole koja nisu uključena u redovni odgojno-obrazovni program.

U rujnu održati će se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali će se pravilno rasporediti tijekom pedagoške godine.

## POSREDNA KOMUNIKACIJA

Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutica za roditelje, putem kojih se roditelje u pisanom obliku izvještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama. Individualni razgovori provode se izvan neposrednog rada s djecom, a prema dogovoru s roditeljima.

## AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODGOJNIH SKUPINA

Vrlo smo zadovoljni činjenicom da se roditelji rado odazivaju i uključuju u aktivnosti koje provodimo u vrtiću. Roditelji se također rado uključuju u različite akcije i npr. Tijekom Dječjeg tjedna kada prezentiraju vlastita zanimanja. Tako u posjetu smo imali mamu frizerku, mamu medicinsku sestru, tatu glazbenika. Roditelji rado doniraju papir i ostale potrepštine koje koristimo u odgojno-obrazovnom radu s djecom.

### *Uključivanje roditelja u neposredan rad*

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskoga i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

## Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnopekloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

### *Kutic za roditelje*

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,

- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- web stranica vrtića,
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci,

## PROJEKTI

### ŽIVIMO S PRIRODOM – AKCIJA SAKLUPljanja ČEPOVA

Cilj: zaštita i očuvanje okoliša, a istovremeno čineći dobro djelo

Način ostvarivanja:

- upoznavanje s akcijom
- planiranje tijeka akcije
- izrada zajedničkog plakata na temu plastičnih čepova
- osmišljavanje prostora za prikupljanje
- motiviranje djece, roditelja i zaposlenika našeg vrtića za donošenje plastičnih čepova
- razvijanje pozitivne navike očuvanja okoliša i postupanja s otpadom

Nositelji: svi djelatnici Dječjeg vrtića Kockica Lipik



Vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

### „AKO NE ŽELIŠ GAZITI PO SMEĆU ODNDA GA RAZVRSTAJMO U PRAVU VREĆU“

CILJ: Stjecanje znanja i iskustvo gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja prirode te usvajanje vještina korištenja otpada u nove svrhe

#### KOMPETENCIJE KOJE SU RAZVIJANE KROZ PROJEKT:

Odgovorno se ponaša u odnosu na gospodarenje otpadom

Stjecanje znanja o potrebi zaštite okoliša i međuovisnosti žive i nežive prirode

Izgrađujemo pozitivne osobine ličnosti nužne za osviještenog člana zajednice (otvorenost za suradnju, odgovornost za vlastiti izbor i postupke), socijalne i komunikacijske vještine (dogovaranje, uvažavanje, tolerancija)

Primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu – izbor, odlučivanje i stvaranje navika odvajanja, razvrstavanja i ponovnog korištenja otpada u vrtiću i obitelji

#### OČEKIVANI ISHODI:

zna da postoje različita mjesta za odlaganje različitog otpada

zna po boji spremnika sortirati otpad

razlikuje materijale- papir, plastiku, staklo, tekstil

zna gdje se nalaze spremnici za otpad u vrtiću i koristi ih

razlikuje pojmove- otpad i smeće

ima iskustvo u recikliranju papira

zna kako se od otpada mogu izraditi predmeti za igru i svakodnevnu uporabu

zna na kojim mjestima može očuvanu odjeću i obuću donirati potrebitima  
ima iskustvo kako tekstil iskoristiti za novi proizvod  
razumije zašto treba prednost davati platnenim vrećicama, koristi ih i zna izraditi uz pomoć odraslih  
zna gdje može odložiti upotrijebljene plastične vrećice  
zna kako može pomoći bolesnima sakupljanjem plastičnih čepova  
poštuje i uvažava, nadograđuje ideje druge djece

#### POTICAJ ZA PROJEKT:

Šetajući gradom djeca uočavaju smeće razbacano po parku. Postavljaju pitanja i teze odakle smeće dolazi i tko ga baca, imaju potrebu reagirati i skloniti ga.

Nositelji: svi djelatnici, sve skupine u Dječjem vrtiću Kockica Lipik i Poljana  
Vrijeme ostvarivanja: tijekom cijele godine

#### „MI SMO NJIHOV GLAS“

CILJ: empatijom prema životinjama djeca se uče empatičnom ponašanju prema drugima u društvu



#### OČEKIVANI ISHODI:

- djeca će se znati poštivati životinje i naučiti kao se s njima treba ophoditi
- važnost životinja u životu čovjeka
- prepoznati potrebe životinja, te uskladiti njihove potrebe s potrebama djece
- kako biti odgovoran,
- kako brinuti o drugima,
- kako suosjećati s drugima i
- kako drugima pružiti utjehu.
- Djeca će u kasicu skupljati nove za napuštene životinje kako bi svojim primjerom naučili važnost pomaganja drugima pod sloganom „Jedna kuna nam ništa ne znači, a napuštenim životinjama puno“
- SAZNATI GDJE SE NALAZI SKLONIŠTE, KOJE ČEMO POSJETITI I NAUČITI ZAŠTO JE ŽIVOTINJAMA POTREBNO SKLONIŠTE



Poticaaj za projekt: To su vrline koje se u odrasloj dobi ne pojave same od sebe već ih je potrebno učiti i negovati od najranije dječje dobi.



Nositelji: svi djelatnici, sve skupine u Dječjem vrtiću Kockica Lipik i Poljana (djeca i roditelji)  
Vrijeme ostvarivanja: tijekom cijele godine, cijelog života

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE

Odgojno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtićkim skupinama, te posjetima raznim ustanovama.

### SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

#### 1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta

Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima

#### 2. Agencija za odgoj i obrazovanje

Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji

#### 3. Grad Lipik, Gradsko vijeće Lipik, Gradonačelnik

#### 4. Služba za društvene djelatnosti Požeško – slavonske županije

#### 5. Gradska knjižnica Lipik

#### 6. Osnovne škole Lipik, Poljana

#### 7. Državna ergela Lipik

#### 8. Studenac Lipik

#### 9. Policijska postaja Pakrac

#### 10. Glazbena škola Pakrac

#### 11. Župni ured Lipik

#### 12. Turistička zajednica Lipik

#### 13. Kompas, Pakrački list, Glas slavonske

#### 14. Dom zdravlja Lipik – liječnik, stomatolog

#### 15. Požeško sportski savez

#### 16. Bolnica i Ljekarna Lipik

#### 17. Veterinarska stanica Pakrac – sklonište za životinje na Bučju

#### 18. Vatrogasna postaja Lipik

#### 19. HCK Lipik

#### 20. Gradska knjižnica i čitaonica Pakrac

#### 21. Muzej Grada Pakraca

## VREDNOVANJE PROGRAMA

Dječji vrtić Kockica Lipik usmjeren je na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te kvalitetu na svim razinama (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.). Obveza je svakog djelatnika vrtića raditi na poboljšanju, rastu i unapređivanju kvalitete svog područja. Odgojno-obrazovni proces zahtjeva stalno unapređivanje i o suvremenjivanje, ali i analiziranje postojeće prakse-uočavanje i isticanje dobrih primjera i kritičkih točki. Stalna promišljanja, diskusije i evaluacije su nužne.

Kvaliteta ustanove razvojnja je kategorija, promjenjiva je i ne znači da je jednom postignuta kvaliteta jamstvo njezine trajnosti. Na održavanju kvalitete potrebno je konstantno raditi. Preduvjet osiguranja kvalitete i za kvalitetno samovrednovanje jest osiguranje organizacijske strukture unutar ustanove koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenja procesa osiguravanja kvalitete ustanove-tima za kvalitetu. Sukladno državnim aktima ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje dužne su pratiti kvalitetu rada. Proces praćenja i vrednovanja možemo razlomiti na vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

### Vanjsko vrednovanje

Oblici vrednovanja:

Utvrđivati kvalitetu obrazovnih postignuća prema unaprijed poznatim i međusobno usklađenim kriterijima

Nositelj zadatka:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Ured državne uprave; služba za društvene djelatnosti; osnivač Grad Lipik; Agencija za odgoj i obrazovanje.

### Unutarnje vrednovanje

Unutarnje je vrednovanje iznimno važno za svaku ustanovu zbog dinamičnosti kurikuluma koji je ovisan o nizu čimbenika: veličine, uvjeta, lokacija, vizija, ljudskih potencijala, osnivača, ustroja itd. Svakako prvenstveno treba utvrditi referentnu točku u odnosu na koju se unutarnja procjena čini. Osim zajedničkih standarda i unaprijed dogovorenih kriterija, dječji vrtić ima i vlastite kriterije vrednovanja.

Predmet vrednovanja:

Opisno vrednovanje napredovanja djece i uspješnosti zadanih ishoda.

Oblici vrednovanja:

pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine-razvojne mape djece  
- ostala dokumentacija odgojitelja i bilješke-komunikacijao dgajatelj-roditelj-  
fotomaterijal, videozapisi i audiozapisi - nositelj zadataka (odgajatelj)

Predmet vrednovanja:

Zadovoljstvo uslugama i prijedlozi za poboljšanje.

Oblici vrednovanja:

- interne ankete zadovoljstva roditelja; prijedlozi roditelja za poboljšanje kvalitete vrtića - nositelj zadataka (roditelji)

Predmet vrednovanja:

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unapređenje prakse.  
Sustavno rasvjetljavanje stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te unapređivanja postojećeg stanja.

Procesi, odnosi i uvjeti unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces.

Oblici vrednovanja:

- kontinuirane stručne refleksije, samovrednovanje- nositelj zadataka (ravnateljica)

## FINANCIRANJE

Prema financijskom planu za 2021./2022. godinu planiramo financiranje vrtića:

1. Iz gradskog proračuna:

- za plaće radnika i materijalne troškove
- socijalnu skalu za djecu
- ugovor o djelu za vanjske suradnike (pedagoginja, logoped i psihologinja)

2. Iz državnog proračuna:

- sufinanciranje programa
- sufinanciranje djece sa inkluzijom

3. Iz vlastitih prihoda i prihoda po posebnim propisima

- nabava kuhinjskih aparata
- nabava glazbenih instrumenata,
- ugradnja venecijanera za prozore u sobama dnevnog boravka u vrtiću u Poljani
- svi ostali materijalni troškovi (prehrana, plin, struja, voda, smeće, nabava didaktike, investicijska održavanja i ulaganja)

Napomena: Kurikulum Dječjeg vrtića Kockica Lipik raspravljen je i prihvaćen na 1. Odgojiteljskom vijeću 20. rujana 2021. te na Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Kockica Lipik dana 30. rujna 2021.

KLASA: 601-02/21-03/O3  
UR.BROJ: 2162/O2-O4-01-21-04



Ravnateljica:

Tatjana Benković