

POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK

34551 LIPIK, SLAVONSKA 40

GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA
za pedagošku 2020./2021. godinu

KLASA: 601-02/20-03/O2
UR.BROJ: 2162/O2-O4-01-20-04
LIPIK, rujan 2020.



Ravnateljica:
Tatjana Benković

Tatjana Benković

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU	03
2. ORGANIZACIJA RADA	03
3. FINANCIRANJE.....	06
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	06
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIČU.....	07
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	09
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	17
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
9. GLOBALNO, TEMATSKO, PLANIRANJE BITNI CILJEVI, ZADAČE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PREMA RAZVOJNIM ZADAČAMA	20
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	21
11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	25

OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Dječji vrtić Kockica Lipik je javna predškolska ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece.

Djelatnost vrtića uređena je Statutom Dječjeg vrtića Kockica Lipik, koje je donijelo Upravno vijeće vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća Lipik.

Predškolski odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda koji propisuje i utvrđuje programe s obzirom na trajanje i namjenu, predškolski odgoj i naobrazbu djece s posebnim potrebama i to djecu s teškoćama i darovitu djecu.

Matični vrtić u Lipiku sastoji se od pet odgojno – obrazovnih skupina i jednog kraćeg programa – igraonice.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima jedan područni vrtić u Poljani, koji se sastoji od dvije mješovite skupine u kojemu djeca imaju cjelodnevni boravak.

Tijekom pedagoške godine djeca u vrtiću Kockica sudjelovat će u različitim igraonicama: glazbenoj, sportskoj igraonici, igraonici ranog učenja engleskog jezika i

Dječji vrtić trenutno broji 18 odgojiteljica.

ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Kockica Lipik organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine pune, ukoliko dođe do ispisa pojedine djece, tijekom godine na njihovo mjesto upisivati će se naknadno prijavljena djeca.

U jaslčkoj skupinu od 1-2 god. starosti djece upisano je 8-ero djece.

U I. jaslčkoj skupini od 2-3 god. starosti djece upisano je 17 -ero djece.

U I. mlađoj skupini od 3-4 god. starosti djece upisano je 19-ero djece.

U II. mlađoj skupini od 3-4 god. starosti djece upisano je 20- jedno dijete.

U srednjoj skupini od 5 god. starosti djece upisano je 22-ero djece.

U stariju skupinu od 6 god. starosti djece upisano je 28-ero djece.

Matični vrtić u Lipiku provodi 11-satni program od 5,30 -16,30 sati.

U poslijepodnevним satima u matičnom vrtiću u Lipiku od 15,30-18,00 sati 2 x tjedno održavala se igraonica u koju je bilo upisano 3-je djece, od 3-5 god. starosti, te program predškole 3x tjedno od 15,30-18,30 sati. U predškolu je upisano 11-ero djece. Kraći program "igraonica" i predškole provodit će odgojiteljica Kristina Dundović (diplomirani učitelj), a programi će se početi provoditi od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. godine.

U jaslčkoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Vedrana Molnar Kelemen i Ana Marija Dvoržak.

U II. jaslčkoj odgojno-obrazovnoj kupini program provode odgojiteljice: Dubravka Kelemen i Aleksandra Haramija.

U I. mlađoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Ivana Hlebec i Anamarija Kuhar.

U II. mladoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Sanja Klaić i Jasenka Strehovac.

U srednjoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Ivanka Dolić, Ivanka Matijević i Tanja Lneniček.

U starijoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice: Manuela Horvat i Aleksandra Skalak.

U područnom vrtiću u prijedpodnevnim satima odražavati će se predškola od 8,00-11,00 sati 3 x tjedno. Predškola je obavezna i za roditelje besplatna.

U područnom vrtiću u Poljani odgojna-obrazovni program provode odgojiteljice: Jasmina Ptičar, Ivana Šafarik, Magdalena Dabić i Nicole Ljevaković.

Područni vrtić u Poljani radi u dvije odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije, i dalje koristimo učionicu u Osnovnoj školi Grigor Vitez Poljana.

U I. mješovitu skupinu od 1-3 godine starosti djece upisano je 17-ero djece,

U II. mješovitu skupinu od 4-7 godine starosti djece upisano je 18-ero djece.

Poslove kuhanja i spremanja provodi kuharica-spremačica Ankica Dujmović. Područni vrtić u Poljani započeo je s radom 1. rujna 2020.godine, a radio je do kolovoza 2021. godine. Zbog potrebe roditelja ove godine područni vrtić u Poljani nije se zatvarao u kolovozu (samo zadnji tjedan je zatvoren jer je trebalo obaviti čišćenje, spremanje i dezinfekciju igračaka i prostora).

Zbog ukazane potrebe zaposlenih roditelja s tog područja i područni vrtić u Poljani radi od 6,15-16,30 sati

Popis ostalih djelatnika i poslova koje obavljaju u matičnom vrtiću Kockica Lipik:

1. Administrativno-računovodstvena radnica Lucija Kozić
2. Kuharica – voditelj kuhinje Ivana Grgić
3. Kuharica- Ljiljana Adžijević
4. Kuharica – spremačica Martina Culak
5. Spremačica Katica Matijević, Mirela Ivezić
6. Ravnateljica - Tatjana Benković

Dječji vrtić nastavlja suradnju s vanjskom stručnom suradnicom Mateom Visković, logoped. Ona će raditi dva puta tjedno s djetetom koje ima dijagnozu Dawn sindroma.

Logoped će provesti opservaciju djece u vrtiću na području prevencije, procjene i rehabilitacije poremećaja humane komunikacije, jezika, govora i glasa, i to:

- poremećaja izgovora glasova
- poremećaja tečnosti govora
- jezičnih teškoća

Kraći poslijepodnevni programi u matičnom vrtiću Kockica Lipik i područnom vrtiću u Poljani

U kraće poslijepodnevne programe spadaju:

Engleski jezik – rano učenje uz stručno vodstvo prof. Jadranke Šimunović Katunar (dva puta tjedno u trajanju od 45')- program se provodi u 64 sata kroz 8 mjeseci.

Od 1. listopada 2020. godine provodit će se program ranog učenja engleskog jezika u Poljani uz vodstvo prof. engleskog jezika Sanele Šivak.

Sportska igraonica za najmlađe počela je u mjesecu listopadu, program je verificiran od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta, a provodi je prof. Anđelko Lucić (prof. Lucić je i sastavio program - *Sportske igraonice*).

Vjerski odgoj kraći program, provodit će se dva puta tjedno po 30 minuta s djecom odgojne skupine. Program će provoditi odgojiteljice s završenim studijem odgojiteljica u vjeri. Roditeljima će biti ponuđen anketni listić prema kojem ćemo organizirati program i njegovo provođenje.

Zelena igraonica- cilj programa bio bi razviti svijest o važnosti biljaka koje nas okružuju, a služe za prehranu i lijek. Od posadenog ljekovitog i začinskog bilja djeca će sama spravljati razne sokove, čajeve i preparate. Potrebno je potaknuti najmlađe na pažljivo promatranje svijeta oko sebe. Ljudi često ne vide promjene koje se oko njih odvijaju i ne uočavaju detalje u okolišu. Potrebno je obogaćivati percepciju još od najranije mladosti. Upoznavanje djecu s radovima u vrtu kroz godišnja doba, djeci s posebnim potrebama omogućiti punopravno sudjelovanje i ravnopravnost u vrtlarskim aktivnostima te stjecanje znanja i vještina koja će im olakšati svakodnevno življenje, potaknuti zanimanje djece za opažanje u prirodi, istraživanje i logičko zaključivanje o sastavnicama i ustroju živog svijeta.

Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.

• Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova.

Rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08), čl. 29, radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebite informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upozna primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja, te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti ih sve mogućnosti didaktičkih sredstava za razvoj.

Život i boravak djece u vrtiću odvijati će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu odgojno-obrazovni rad radnicima vrtića.

Bogata i raznolika oprema vanjskog prostora, kao i mnoštvo didaktičkih sredstava omogućiti će odgojiteljima svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

Organizacija radnog vremena bit će mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- d) razvijati razvojno-poticaјnu sredinu u svim objektima vrtića

Jutarnje dežurstvo od 5h 30' do 6h 30' provoditi će se ukoliko postoji potreba

FINANCIRANJE

Prema financijskom planu za 2020./2021. godinu planiramo financiranje vrtića:

- 1. Iz gradskog proračuna:
 - za plaće radnika i materijalne troškove
 - socijalnu skalu za djecu
 - ugovor o djelu za vanjske suradnike (pedagoginja, logoped i psihologinja)
 - završetak izgradnje novog vrtića u Poljani
- 2. Iz državnog proračuna:
 - sufinanciranje programa
 - sufinanciranje djece sa inkluzijom
- 3. Iz vlastitih prihoda i prihoda po posebnim propisima
 - adaptacija postojeće kuhinje (proširenje), nabava kuhinjskih aparata
 - svi ostali materijalni troškovi (prehrana, plin, struja, voda, smeće, nabava didaktike, investicijska održavanja i ulaganja)

Nabava didaktike i potrošnog materijala

Tijekom mjeseca rujna napraviti će se procjena potreba didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni. Didaktiku, koja je potrošna, svake godine je neophodno nadopunjavati po skupinama.

Nadopuniti vrtićku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom, sustavno tijekom cijele godine.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ:

Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti raditi na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću

BITNE ZADAĆE:

a) u odnosu na dijete

Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provodi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Djeca različitim aktivnostima trebaju spoznati kako redovitom higijenom zubi i odlaskom stomatologu zapravo čine najbolju prevenciju pojave karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i športske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja.

Pratiti stanje uhranjenosti i provedba antropometrijskih mjerenja i prevencija pretilosti.

b) u odnosu na druge odgojiteljice i druge djelatnike

Osvještavanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njega djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa. Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora. Osvještavanje spremnica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića. Osvještavanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma. Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane.

c) u odnosu na roditelje

Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepjenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepjenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepjenja.

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku ...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,

- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),
 - praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
 - vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
 - izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog
 - zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
 - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
 - zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
 - razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti)
- Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

PREHRANA DJECE

U vrtiću je organizirana prehrana djece. Odgojiteljice će na odgojiteljskom vijeću donijeti jelovnik kojeg će predočiti roditeljima na informativnom roditeljsko sastanku. Djeci će se svaki dan osigurati dva obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. U sastavljanju jelovnika služiti se "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" (N.N. br.: 105) kojeg je donijelo ministarstvo zdravstva i priručnikom Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić Sisler.

Vode i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

- planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi,
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana - PO PREPORUCI PEDIJATRICI ČLANICE STRUČNOG TIMA "LIPIK GRAD PRIJATELJ DJECE", NAŠ JELOVNIK SMO USKLADILI S NUTRICIONISTIČKOM NORMOM ZA DJEČJE VRTIĆE. ZAMIJENILI SMO ČAJ (zbog velike količine šećera) MLIJEČNIM NAPITCIMA I SVJEŽE CIJEĐENIM PRIRODNIIM SOKOM, SOKOVI I PEKMEZI OD ARONIJE, UMJESTO MARGA I MARGARINA UVELI SMO I MASLAC, A GLAVNI OBROK OBOGATILI IZNUTRICAMA, BATATIMA, TIKVICAMA, BRAŠNOM I ULJEM OD BUČINIH SJEMENKI.

Istu ćemo praksu nastaviti i u budućnosti:

- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alerģije na namirnice i sl.),
- nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama,
- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica (uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću) i gotove hrane te enerģetske vrijednosti obroka,
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka,
- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,
- pregled za sanitarne iskaznice,
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit će se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,

- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima

PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu,
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe, redoviti pregled igraćaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija,
- mjere vezane uz provedbu izleta (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ:

pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

BITNE ZADAĆE

a) u odnosu na dijete

Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.

b) u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnike

Informiranje odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvata nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.

c) u odnosu na roditelje

Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje

- roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojitelja, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima potrebi
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja Foto i video zapisi.

OČEKIVANI REZULTATI

Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

CILJ:

Primjena razvojnih lista za precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedine djece, te izradu individualiziranih programa za unapređenje djetetovog razvoja. Planiranje aktivnosti za uspješnije realiziranje razvojnih zadaća i učinkovitije praćenja napretka djece.

BITNE ZADAĆE

- a) u odnosu na dijete

Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru. Unapređenje razvojnih sposobnosti i poticanje razvoja svih djetetovih potencijala.

- b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Primjena razvojnih lista za procjenu djetetovog razvojnog statusa i planiranje razvojnih zadaća za poticanje cjelovitog razvoja. Organiziranje primjerenog razvojnog konteksta koji potiče sve djetetove potencijale. Unapređivanje suradnje odgojitelja, roditelja.

- c) u odnosu na roditelje

Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema. Usklađivanje odgojnih i razvojnih utjecaja na relaciji vrtić i obitelj.

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unapređenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija

razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena
zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.

UNAPRJEĐIVANJE PROVEDBE TJELESNIH AKTIVNOSTI I BORAVKA NA ZRAKU U FUNKCIJI CJELOVITOG RAZVOJA DJECE

CILJ:

nastaviti unaprjeđivati zadovoljavanje potrebe djece za kretanjem i tjelesnim aktivnostima, primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete tijekom boravka na zraku.

BITNE ZADAĆE:

a) u odnosu na dijete

Provedbom svakodnevne jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unapređivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življenja. Nastaviti promovirati prirodna prava djece.

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (jutarnja tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku). Primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete zadovoljavanja potrebe za kretanjem. Svakodnevno promišljati osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru.

c) u odnosu na roditelje

Senzibilizirati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj. Nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okruženju, motivirati ih za sudjelovanje u športskim aktivnostima u vrtiću.

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalno snimanje provedbe jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) u svim odgojnim skupinama.
2. Inicijalno snimanje organizacije boravka na zraku u svim odgojnim skupinama: problemski video zapis: kako kreiramo uvjete za integrirano učenje djece tijekom boravka na zraku
3. Provedba svakodnevne jutarnje tjelovježbe, strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) i boravka na zraku, promoviranje svih područja razvoja, poticanje motoričkih sposobnosti i promicanje prirodnih prava djece: pravo na slobodno vrijeme, pravo na prijanje, pravo na miris, pravo na dijalog, pravo na korištenje ruku, pravo na dobar početak, pravo na ulicu, pravo na divljinu, pravo na tišinu, pravo na nijanse.
4. Sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje djece i odraslih.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Pedagoško instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije, brifinzi s parovima odgojitelja. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece i organizacije boravka na zraku).

OČEKIVANI REZULTAT

Primjena sigurnosnog programa i standarda kvalitete u svim motoričkim aktivnostima djece. Planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu. Timsko planiranje sa stručnjacima u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, redovito dogovaranje, planiranje, provođenje, dokumentiranje i reflektiranje aktivnosti na vanjskom prostoru. Aktivnosti provedene na vanjskom prostoru i u dvorani vrtića dokumentirane i prezentirane u unutarnjem prostoru (sobe dnevnog boravka, predprostori) i na roditeljskim sastancima. Značajnije sudjelovanje roditelja zajedničkim sportskim aktivnostima u vrtićkom okružju. Motiviranje roditelja i ostalih članova obitelji za njegovanje zdravog stila življenja u obiteljskom okružju: zajedničke šetnje i boravak u prirodi djece i roditelja.

PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

CILJ:

Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

BITNE ZADAĆE:

a) u odnosu na dijete

Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samo zaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno i obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Iznažavanje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno i obrazovnu praksu kroz razvojno i primjerene metode, aktivnosti sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.

c) u odnosu na roditelje

Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
2. Poduzimanje mjera za unaprijeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i

kriznim situacijama.

4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

5. Rad s djecom:

-izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama

-tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje

6. Rad s roditeljima:

-upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku

-iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu.

Dokumentacija tematskih sklopova.

OČEKIVANI REZULTATI

Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboľjšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.

PROGRAM PREDŠKOLE

CILJ:

Cilj predškole je da se djeci prije polaska u osnovnu školu osigura okruženje u kojem će ona najviše moguće razvijati svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti), zadovoljiti svoje interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u osnovnoj školi očekuje. U skladu sa navedenim cilj nam je kvalitetno zadovoljiti odgojne i obrazovne potrebe djece koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

PRIORITETNI ZADACI ZA PREDŠKOLU ZA DJECU U GODINI PRIJE POLSKA U OSNOVNU ŠKOLU

1. Djetetov socio-emocionalni razvoj osobito:
 2. Osamostaljivati dijete
 3. Spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
 4. Zadovoljiti potrebu za kretanjem
 5. Razvijati grafomotoriku
 6. Razvijati spoznajne funkcije djeteta
 7. Poticati razvoj izražajnih mogućnosti djeteta
- a) govor
b) likovni izraz

- c) glazba
- d) scenska kultura

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD: opća usmjerenja

Odgojno – obrazovni rad temeljit će se na osnovnim obilježjima:

- humanističkoj koncepciji
- razvojnosti: ciljevi, zadaće i sadržaj programa usklađivat ćemo s potrebama i mogućnostima djece
- programskom usmjerenju odgoji i obrazovanja predškolske djece
- situacijskom pristupu: program nije strogo planiran, daje mogućnost promjenama, izmjenama i nadopunjavanju u skladu sa aktualnim potrebama djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića.

TEMATSKJE CJELINE

- prilagodba na novu sredinu i upoznavanje s vršnjacima
- to sam ja – stvaranje pozitivne slike o sebi
- poštujemo pravila i sami ih sebi postavljamo
- moja obitelji i obiteljski odnosi
- prometni odgoj, ponašanje u prometu, prometni znakovi, desna i lijeva strana, prometnik, geometrijski oblici
- zdravlje , zdravstveni djelatnici, moje tijelo
- moj dom, namjena prostora, kućanski aparati
- o vremenu – vremenski pojmovi, godišnja doba, sat
- trgovina, novac, mjere – kg, vaga, metar ...
- biljni svijet, procvala voćka, cvijeće, livada , ljekovitost bilja
- kukci, pčela-koristi, med, leptir-ljepota prirode, mrav-štete i koristi
- životinjski svijet, mladunčad, domaće i šumske životinje
- voda, zaštita voda, život u bari, led-para-eksperiment
- zanimanja ljudi
- Dan planeta Zemlje- (SUNCE, ŠUMA, VODA) obilježavanje
- Mi putujemo – autobus, vlak, prometna sredstva ...
- Moja domovina Hrvatska, moj grad Lipik, zastava, himna – slušanje

SURADNJA S RODITELJIMA I OKRUŽENJEM

Cilj suradnje sa roditeljima djece uključene u program predškole je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Osobitu pozornost posvetit ćemo uključivanju roditelja u organizaciju i provođenje našeg programa. Roditelji su prvi odgojitelji svoga djeteta i najbolje poznaju njegov razvojni put i njegove potrebe i interese. Poticati ćemo ih da sudjeluju u kreiranju programa, da vrednuju naš rad i ukazuju na eventualne nepravilnosti. Surađivat ćemo sa institucijama vlasti, uredima za obrazovanje, zdravstvenom službom, dječjim vrtićom radi ostvarivanja postavljenih zadataka.

PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i facebooku s ciljem promidžbe
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje prema osobnim interesima i afinitetima za pojedino područje rada

KALENDAR POSJETA, PROSLAVA, SVEČANOSTI I BLAGDANA

RUJAN 2020.

- početak nove pedagoške godine (nova djeca, prilagodba djece) 1.9.2020.
- Hrvatski Olimpijski dan (edukativni i sportski sadržaji) 10. 9.2020.
- Svjetski dan Mira 18.9.2020.
- ususret jeseni (interno u skupinama) 21.9.2020.
- „Svjetski dan mlijeka u odgojnim ustanovama“- obilježiti ćemo u Dječjem vrtiću (konzumiranje mliječnih proizvoda, priprema zdravog obroka-shakea za djecu
- Dan hrvatske policije-sigurnost djece u prometu (posjet policije)25.9.2020.-DAN OTVORENIH VRATA POLICIJE- SAJAM MOGUĆNOSTI –
- Biciklistička utrka ulicama Lipika - 9.2020.-

LISTOPAD 2020.

- DAN GRADA LIPIKA – 5.10.2020.
- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA 2.10. 2020.
- DAN ŽIVOTINJA 2. listopada (odlazak u sklonište na Bučje, projekt: NE KUPUJ KUĆNOG LJUBIMCA, UDOMI PRIJATELJA) posjet skloništu na Bučju u toku listopada
- DJEČJI TJEDAN-aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece 5.-9. 10. 2020.
- POVRATAK LIPICANACA U SVOJ GRAD I U SVOJE STAJE-obilazak ergele povodom dana sjećanja na tu noć- 13. 10. 2020.-posjet ergeljahanje (srednja i starija turističkim vlakom)
- Svjetski dan pješačenja- 15.10.2020.
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (radionice s djecom,kulturno- umjetnički programi u skupinama, izrada proizvoda od tijesta) 15.-19.10.2020.
- Svjetski dan jabuke (pravimo voćne salate, kolače i sokove, pjevamo) 22.10.2020.
- Jesenska svečanost (odgojitelji priređuju predstavu tematski vezanu za jesen, degustacija jesenjeg voća
- Međunarodni dan štednje (izrada kasica-prva štednja) 30.10.2020.- posjet Erste & Steiermarkische Bank-

STUDENI 2020.

- Dušni dan (paljenje svijeća kod spomenika poginulim braniteljima) 2.11.2020.
- Mjesec knjige (starija skupina, predškola, Poljana posjetiti će gradsku knjižnicu u Lipiku i knjižnicu u O.Š. u Poljani)
- 20. 11. 2020. obilježavamo Međunarodni dan dječjih prava, koji ima za cilj promicati međunarodno zajedništvo, svijest o djeci diljem svijeta te bolju dobrobit djece.

-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18. 11.2020.

-ZA NJIH ĆE DANAS GORJETI ... LAMPIONA DA IM POKAŽE PUT SVJETLOSTI KOJU ONI NISU IMALI –obilježavanje obljetnice pada Vukovara (tri odgojno-obrazovne skupine) 17.11.2020.

PROSINAC 2020.

-Sveti Nikola (priredba za Svetog Nikolu-darivanje djece)- 12.2020.

- nastup djece u crkvi Sv. Franje za Sv. Nikolu (jedna odgojno-obrazovna skupina)

–„Šuma oko šumara“ nastup jedne odgojno-obrazovne skupine (datum se mijenja)

-Sveta Lucija (sijanje pšenice u svim skupinama) 11.12.2020

-Badnjak i BOŽIĆ (kulturno-umjetnički program, darivanje djece) 17.12.2020

SIJEČANJ 2021.

-Zima , zima... (briga o životinjama zimi – izrada albuma, plakata, slikovnica o životinjama, izrada hranilica, ...)

VELJAČA 2021.

Sistematski pregled zubi (sve skupine) u veljači 2021.- sve ovisi o epidemiološkoj situaciji!

„Svjetski dan bolesnika“ 11.2.2021. poruka Majke Tereze „Danas je više gladi u svijetu za ljubavi i poštovanjem nego za kruhom!“ - nastup I. mješovite skupine u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik u suradnji s palijativnim timom „LiPa“

-Valentinovo (likovno-kreativne radionice, izrade prigodnih poklona) -12.2.2021.

-Maškare 16.2.2021. - POKLADE (izrada maski, maškarane povorke, kreativni izričaj plesom-maškare u vrtiću, MASKEMBAL u vatrogasnom domu - razdoblje od Nove godine kojeg je vrhunac zadnji dan prije Pepelnice- 17.2.2021.

-Dan ružičastih majica: Obilježava se Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 24.2.2021. –ZADNJA SRIJEDA U VELJAČI!!

OŽUJAK 2021.

- Dan tata (posjete tata vrtićkim skupinama) - 15.3.2021.

-Svjetski dan šuma - 22. 3. 2021.

-Svjetski dan sindroma Down - 19.3.2021. obilazak šumarice pod geslom "NOSITE RAZLIČITE ČARAPE-proširimo svijest o Downovu sindromu"

-Svjetski dan vode (posjet Studencu i izvoru tople vode) - 23.3.2021.

TRAVANJ 2021.

-Uskrs – poštovanje i zahvalnost prirodi i duhovnom svijetu – 4.4.2021.

-Svjetski dan napuštenih životinja -6.4.2021.

-Dan planeta Zemlje – naglasak na temu „Umijeće i ponašanje kako zaštititi Planet i Zemlju“- likovne radionice, umjetnički sadržaji, eko-akcije-uređenje okoliša - 23.4.2021.

-Sadnja drveta i sudjelovanje u projektu „Gea oprosti“ zajedno s palijativnim timom „LiPa“-U travnju planiran izlet u prirodu- jahanje na ergeli i igra na „Ramincu“

-Dan hrvatske knjige (posjet knjižnici) - 26.4.2021.-Praznik rada (posjet roditelju na poslu) – 1.5.2021. (3.5.2021.)

SVIBANJ 2021.

-Svjetski dan Sunca", 4. 5. 2021.

-Olimpijski festival Dječjih vrtića - 5.2021.-

-Dan vatrogasaca (posjet vatrogasnoj postaji) – 4.5.2021.

-CVJETNI SAJAM- igraonica za djecu i nastup djece-

-Majčin dan 9.5. –druga nedjelja u svibnju (u ustanovi ga obilježavamo) -7.5.2021.

-Međunarodni dan obitelji - 14.5.2021.

-Svjetski dan sporta (cijeli vrtić bit će jedna velika SPORTSKA IGRAONICA) 21.5.2021.

VJEŽBE ZA ZDRAVA I ZADOVOLJNA LEĐA-suradnja s fizioterapeutima iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik

LIPANJ 2021.

-Završna svečanost (zajednička za sve skupine, područni vrtić u Poljani, svi kraći programi) - 6.2021. (datum ovisi o vremenu zbog mjesta održavanja)
-Svjetski dan glazbe – 18.6.2021.

SRPANJ 2021.

-Dan sladoleda -16.7. 2021. (uživat ćemo u sladoledu)

DJEČJI ROĐENDANI (TIJEKOM CIJELE GODINE SE PROSLAVLJAJU UNUTAR DJEČJE SKUPINE)

SATI PROVEDENI U KNJIŽNICI SU SATI KOJI SE PAMTE!-u suradnji s gradskom knjižnicom planiran odlazak u knjižnicu osam puta mjesečno sve ovisi o epidemiološkoj situaciji!
TJEKOM LJETNIH MJESeci ODLAZAK NA BAZENE- sve ovisi o epidemiološkoj situaciji!
NASTAVLJAMO SURADNJU S ČASOPISOM „DIJETE & RODITELJ“ .

PREDSTAVE U VRTIČU JEDNOM MJESEČNO- sve ovisi o epidemiološkoj situaciji!

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Ove pedagoške godine planira se rad 8 Odgojiteljskih vijeća.

Na odgojiteljskim vijećima – saznajemo raspored djece po skupinama i raspored rada odgojitelja

- osmišljavamo načine organizacije svečanosti i blagdana tijekom cijele godine
- informiramo se o radu aktiva ravnatelja i stručnih skupova
- odgojitelji koji su sudjelovali na seminarima informiraju ostale
- usvajamo godišnji plan i program rada vrtića
- valoriziramo odgojno obrazovni rad

2. SEMINARI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer vrtić je odgojno - obrazovna institucija i samo ga stručno osposobljeni kadrovi i mogu razvijati.

Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature, kroz rad stručnih aktiva, kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih relevantnih organizacija i udruga.

3. STRUČNA PREDAVANJA ZA ODGOJITELJICE JEDNOM MJESEČNO

Ove pedagoške 2020./2021. godine u našoj ustanovi imamo jednu vanjsku stručnu suradnicu Mateu Visković, logoped. Ona će jednom mjesečno održati stručno predavanje za odgojiteljice.

Od ove pedagoške godine planiramo dogovoriti suradnju s psihologom koji bi pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta; postavljao razvojne zadaće i skrbio se o psihičkom zdravlju djece; svojim djelovanjem pridonosio bi razvoju timskog rada u Dječjem vrtiću; sudjelovao u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava; dao bi stručna mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela, sudjelovao u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljao razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima; radi s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta; surađivao i sudjelovao u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapredio cjelokupan rad u Dječjem vrtiću; povezao bi se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi; koristio se supervizijskom pomoći i sudjelovao u istraživanjima u Dječjem vrtiću te javno prezentirao rezultate; stručno se usavršavao sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja; sudjelovao u organizaciji i provođenju prijava novoupisane djece; vodio pedagošku dokumentaciju; izrađivao pedagoška statistička izvješća; vodio vrtićku knjižnicu te provodio nabavu stručne literature.

4. ONLINE PEDAGOŠKO STRUČNO USAVRŠAVANJE – AKADEMIJA MLJEČNI ZUM

Cjelogodišnja online edukacijski program namijenjen odgojno obrazovnim djelatnicima, digitalna platforma za virtualno učenje i razmjenu znanja i iskustava:

-video predavanja, QA- pitanja i odgovori, virtualne radionice

SURADNJA S RODITELJIMA

Visoko na listi prioriteta u ciljevima koje želimo dostići kroz odgojno –obrazovni rad je izgradnja partnerskog odnosa sa roditeljima te ih aktivno uključiti u život i rad odgojne skupine. Vrlo je važno uskladiti odgojna načela obitelji i vrtića kako bi se omogućili optimalni uvjeti za razvoj djeteta. Susreti odgojitelja i roditelja se odvijaju svakodnevno i od velike je važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju. Uz svakodnevne kontakte u Vrtiću s roditeljima njegujemo i druge oblike suradnje. Masovni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama, individualni informativni sastanci s roditeljima, obavješćavanje roditelja putem info ploča na ulazu u Vrtić i na info pločama ispred svake odgojne skupine, kreativne radionice, gostovanja roditelja u skupinama sa svrhom upoznavanja određenih zanimanja, uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti skupine, sudjelovanje roditelja u pribavljanju opreme putem donacija ili popravkom stare opreme, priredbe, druženja na dvorištu i igre s roditeljima daju roditeljima mogućnost aktivnog sudjelovanja u procesu odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

- ❖ U mjesecu rujnu održat će se stručno predavanje pedagoginje Haline Marie Pašuld za roditelje čija djeca će u jesen 2021. godine biti polaznici prvog razreda tj. za roditelje djece koja kreću u školu. Tema predavanja je "Priprema za polazak djece u školu",
- ❖ ZBOG NOVONASTALE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE VEZANE UZ PANDEMIJU CORONA VIRUSA, KOVIDA 19, PREDAVANJE ĆE SE OSTVARITI PUTEM VIRTUALNIH PEDAGOŠKIH RADIONICA

Od ove pedagoške godine oformit ćemo "Knjižnicu za roditelje", roditelji će moći posuditi stručnu literatu i na taj se način još bolje upoznati s radom odgojitelja u vrtiću ili naći odgovore na neka njima do sada neodgovorena pitanja.

Provode se dva oblika komunikacije s roditeljima:

- a) posredni (jednosmjerni)
- b) neposredni (dvosmjerni)

1. NEPOSREDNA KOMUNIKACIJA

Neposredni oblik komunikacije predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima. Tijekom pedagoške godine svaki odgojitelj treba (prema programu odgojno-obrazovnog rada) održati četiri roditeljska sastanka.

Roditeljski sastanci-radionice se organiziraju radi druženja djece, odgojitelja i roditelja. Realizirat će se tijekom pedagoške godine s temama: „Jesenska svečanost“, „Dani adventa“, „Evo nama karnevala, vrijeme smijeha, vrijeme šala“, „Proljeće, cvijeće, buđenje – Uskrs“ i dr.

Sve navedene aktivnosti druženja djece, roditelja, odgojitelja i stručnih djelatnika smanjiti ćemo što je više moguće zbog pandemije COVID-a 19. Druženja i komuniciranje s roditeljima nastaviti će se u Viber grupama.

2. POSREDNA KOMUNIKACIJA

Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih se roditelje u pisanom obliku izvještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama. Individualni razgovori provode se izvan neposrednog rada s djecom, a prema dogovoru s roditeljima.

3. AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODGOJNIH SKUPINA

Vrlo smo zadovoljni činjenicom da se roditelji rado odazivaju i uključuju u aktivnosti koje provodimo u vrtiću. Roditelji se također rado uključuju u različite akcije i npr. tijekom Dječjeg tjedna kada prezentiraju vlastita zanimanja. Roditelji rado doniraju papir i ostale potrepštine koje koristimo u odgojno - obrazovnom radu s djecom.

Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, eko akcija čišćenja
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine)
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- web stranica vrtića
- facebook stranica vrtića-roditelji mogu pratiti naše dnevne aktivnosti
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

GLOBALNO, TEMATSKO, PLANIRANJE BITNI CILJEVI, ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PREMA RAZVOJNIM ZADAĆAMA

Odgajatelji izrađuju plan i program odgojno-obrazovnog rada tromjesečno (rujan-listopad-studen, prosinac-siječanj-veljača, ožujak-travanj, svibanj-lipanj), te dvomjesečno za ljetne mjeseci (srpanj-kolovoz). Posebnu pažnju valja posvetiti pravovremenom planiranju na osnovu poznavanja potreba djece i to kroz:

1. ORIJENTACIJSKI PLANI I PROGRAM RADA (jednomjesečni, dvomjesečni i tromjesečni):

♣ Razvojne zadaće su temelj orijentacijskog plana za rad s djecom za veće vremensko razdoblje. Tijekom djetetova boravka u vrtiću stalno se ostvaruju svi uvjeti za zdrav i cjelovit razvoj, tj. ostvaruju se sve zadaće skrbi za dijete i poticanja njegova razvoja. U orijentacijskom planu detaljnije se planiraju za svako odgojno područje razvoja one zadaće koje će se u planiranom razvoju intenzivnije ostvarivati. Zadaće se mogu planirati za cijelu skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. Zbog preglednosti zadaće se planiraju po razvojnim područjima: - tjelesni i psihomotorni razvoj - socio-emocionalni i razvoj ličnosti - spoznajni razvoj - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo ♣ Materijalni i organizacijski uvjeti za ostvarivanje zadaća – pri planiranju organizacijskih i materijalnih uvjeta opisuje se vrsta, karakteristike i količina planiranih didaktičkih i drugih sredstava i pomagala, igraćaka, nestrukturiranih materijala, namještaja, AV i drugih tehničkih pomagala, navode se

specifična sredstva, raznovrsni predmeti i dr. ♣ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)- planiraju se sklopovi aktivnosti koji omogućuju ostvarivanje svih razvojnih zadaća, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati. Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama i interesima djece, a pritom se vodi računa o događajima u široj okolini djeteta. ♣ Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima – u interakciji i suradnji sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa valja se pridržavati pravila «čiste» komunikacije. Suradnja se planira sa:

stručnjacima u vrtiću (odgajateljima međusobno, odgajateljima s ostalim djelatnicima), s roditeljima (o djeci, za rad s djecom) i ostalim suradnicima izvan vrtića.

2. **TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA** – najčešće se odnosi na razdoblje od jednog tjedna, no u različitim prigodama on se može izrađivati za dulje ili kraće razdoblje. Planirani sklopovi aktivnosti iz orijentacijskog plana razrađuju se, prema Programskom usmjerenju, kroz: životno praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke sadržaje, istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti, specifične aktivnosti s kretanjem, specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadataka. Takvo planiranje omogućuje ostvarivanje što većeg broja zadataka kroz jedan sadržaj ili aktivnost. Planiraju se aktivnosti za cijelu skupinu, malu grupu i pojedino dijete. navode se ishodišne aktivnosti i one koje im prethode i iz njih proizlaze, a tijekom tjedna dodaju se i one koje proizlaze iz aktualnih potreba i interesa djece. Ovisno o postavljenim zadacima, prirodni aktivnosti i interesima i potrebama djece, aktivnosti navedene u tjednom planu provode se više puta u cijelosti, ili se izvode neki njeni dijelovi sa svom djecom, grupicom djece, pojedinim djetetom. Planira se suradnja s roditeljima i drugim osobama i pri tom se navodi zbog čega se suradnja planira. Tjedni plan i program izrađuju zajedno oba odgajatelja te odgajatelji drugih skupina. Planiraju se aktivnosti i zbivanja na razini dviju ili više skupina ili cijelog objekta uz konkretna zaduženja pojedinog odgajatelja. Ovaj dio tjednog plana i programa također se temelji na orijentacijskim planovima i tjednim zabilješkama o ponašanju i potrebama djece u skupinama.

3. **DNEVNIK RADA** – sadrži: poticaje za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima. Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji se planiraju za cijeli dan (i jutarnji i poslijepodnevni rad) u metodičkom i vremenskom slijedu. Poticaji se planiraju onim redoslijedom koji omogućava djetetov uobičajeni i stabilni ritam zadovoljavanja dnevnih potreba. Pritom se poticaji vezani za djetetove uobičajene radnje i navike ne navode, ako se ne radi o posebnoj potrebi, posebnoj situaciji, posebnoj cilju. Iskorišteni situacijski poticaji navode se nakon provedenog dana i to selektivno-samo oni poticaji koji su djecu motivirali na aktivnost. Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke vode se za djecu odgojne skupine, ali i za djecu drugih skupina koja sudjeluju u dnevnim aktivnostima pojedinog odgajatelja ili se uključuju aktivnosti odgojne skupine. O spontanim aktivnostima djece važno je zabilježiti koje dijete je nešto posebno učinilo i što je to, aktivnost koju su djeca spontano ostvarila. Kod procjene aktivnosti važno je procijeniti je li i do koje mjere doprinijela ostvarivanju postavljenih zadataka, navesti što konkretnije što je uočeno kod djece. U dnevnik se unose i zapažanja o specifičnim djetetovim ponašanjima, te zapažanja o skupnom ozračju i raspoloženjima pojedinog djeteta. Kod suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima navode se imena osoba s kojima se taj dan planira suradnja, bilježi se način njihova sudjelovanja u procesu te evidentira kako je suradnja protekla. Također se navode planirani razgovori s pojedinim roditeljima ili se bilježe roditeljske izjave i njihovi upiti. Zabilješke na kraju tjedna koje su važne za daljnje planiranje bilježe se u pravilu zadnji dan u tjednu.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Kockica Lipik ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.

Dječji vrtić obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je grad Lipik. Sjedište vrtića je u Lipiku, Slavonska 40.

Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Kockica Lipik zasnovan je na programskom usmjerenju i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Usmjerenju i suglasnosti Agencije obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Usmjerenju i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja **Dječjeg vrtića sastoje se od sljedećih elemenata:**

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića Kockica Lipik**
- raspoređivanje odgojiteljica u objekte i odgojne skupine**
- raspored rada tehničkog osoblja po objektima**
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije**
- planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, roditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja i Upravno vijeća vrtića**
- koordinacija rada vanjskih stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadataka**
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama**
- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću**
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa**
- izvješće o radu**

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. Poslovi planiranja i definiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića

Vrijeme praćenja - tijekom cijele godine

- rad na programu rada vrtića
- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja i stručnih suradnika
- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća,
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekata
- u suradnji sa računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje, aktivirati sve odgovarajuće čimbenike za uključivanje u opremu objekata i njihovo uređenje (bez naknade sredstava);

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vrijeme praćenja - tijekom cijele godine

poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi

- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
- fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa
- prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima, te ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta

3. Poslovi u području radnih odnosa

- u suradnji s pedagogom izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama, u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstvenih voditeljica i članova stručnog tima).
- sudjelovanje u komisiji za uvođenje početnika u samostalni rad, praćenja rada početnika.
- praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću.
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema godišnjem programu rada ustanove.
- praćenje rada kraćih programa.
- angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih.
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima - poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- stručnu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi

4. Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje

- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića informirati djelatnike u Dječjem vrtiću o aktualnim događajima koordinacija i surađivanje s predstavnicima sindikata osiguravati-sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika.
- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- praćenje odgojitelja početnika
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti...
- sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

5. Financijsko materijalno poslovanje dječjeg vrtića

- odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova, pri naručivanju obavezna suradnja s odgojiteljima i udovoljavanje njihovih potreba
- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg

vrtića

6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića

Tijekom cijele godine

- u suradnji s računovodkinjom vrtića sazivati sjednice Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematiki ustanove.

7. Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića

Tijekom cijele godine

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine.
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine
- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.
- suradnja s udrugama roditelja, odgojitelja, roditelja, društvima „Naša djeca“, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalni rad, škola (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi)
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetodavnom i nadzornom službom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport te sa Uredom za društvene djelatnosti Županije.
- suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim vijećem Grada Lipika, Gradskom upravom preko Gradskih ureda.
- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Kockica Lipik
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada i Županije i šire.

8. Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje Dječjeg vrtića Kockica Lipik

Tijekom cijele godine

- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka
- suradnja stručnih odnosno odgovarajućih službi u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima

9. Ostali poslovi

- izvanredni i neplanirani zadatci

Tijekom cijele godine

- organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama
- izvanredni sastanci
- primanje stranaka

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE

Odgovorno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtićkim skupinama, te posjetima raznim ustanovama.

VANJSKE USTANOVE

Bitne zadaće:

- suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama radi unapređivanja odgojne prakse i stručnog usavršavanja djelatnika
- kontinuirana suradnja radi osiguravanja materijalnih uvjeta za djelatnost vrtića te proširivanje vrtićkih kapaciteta
- suradnja s čimbenicima u neposrednoj okolini vrtića
- suradnja s ostalim ustanovama i institucijama na području na kojem vrtić djeluje

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
- Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji
3. Grad Lipik, Gradsko vijeće Lipik, Gradonačelnik
4. Služba za društvene djelatnosti Požeško – slavonske županije
5. Gradska knjižnica Lipik
6. Osnovne škole Lipik, Poljana
7. Državna ergela Lipik
8. Studenac Lipik
9. Policijska postaja Pakrac
10. Glazbena škola Pakrac
11. Župni ured Lipik
12. Turistička zajednica Lipik
13. Kompas, Pakrački list, Glas slavonske
14. Dom zdravlja Lipik – liječnik, stomatolog
15. Požeško sportski savez
16. Bolnica i Ljekarna Lipik
17. Veterinarska stanica Pakrac – sklonište za životinje na Bučju
18. Vatrogasna postaja Lipik
19. HCK Lipik
20. Gradska knjižnica i čitaonica Pakrac
21. Muzej Grada Pakraca
22. Hrvatski dom u Pakracu

DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK
SLAVONSKA 40, 34551 LIPIK

KLASA: 601-02/20-05/29
URBROJ: 2162/02-04-02-20-2
Lipik, 21. rujna 2020.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik, Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 21. rujna 2020. godine donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića
za pedagošku 2020/2021. godinu

Godišnji plan i program rada vrtića sastavni je dio ove odluke.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Dostaviti:

1. Gradsko vijeće
2. MZOŠ
3. Pismohrana

Godišnjim planom i programom planirane su sve aktivnosti i događanja koji bi se trebali ostvariti u pedagoškoj 2020./21. godini. Način i dinamika ostvarivanja plana i programa prilagodit će se novonastalim okolnostima pandemije Corona virusa, te će ovisiti o preporukama i mjerama Stožera civilne zaštite.



RAVNATELJICA:
Tatjana Benković