

**POŽEŠKO- SLAVONSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK**

**34551 LIPIK, SLAVONSKA 40**

Tel: 034-421-352

Fax: 034-314-371

Mob: 098-953-6183

e-mael: [kockica.djecji.vrtic.lipik@po.t-com.hr](mailto:kockica.djecji.vrtic.lipik@po.t-com.hr)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA LIPIK  
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

KLASA: 601-02/20-03/O1  
UR.BROJ: 2162/O2-04-O1-20-04  
LIPIK, rujana, 2020.

Ravnateljica:  
***Tatjana Benković***

## **SADRŽAJ:**

<b>1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI</b>	<b>str. 3</b>
<b>2. ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>str. 3</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	<b>str. 7</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b>	<b>str. 7</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>str. 9</b>
<b>6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	<b>str. 14</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>str. 16</b>
<b>8. FINANCIRANJE VRTIĆA</b>	<b>str. 16</b>
<b>9. UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIĆA</b>	<b>str. 19</b>
<b>10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</b>	<b>str. 22</b>

## 1.) OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

**Dječji vrtić Kockica Lipik je javna predškolska ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece.**

Djelatnost vrtića uređena je Statutom Dječjeg vrtića Kockica Lipik, koje je donijelo Upravno vijeće vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća Lipik.

Predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda koji propisuje i utvrđuje programe s obzirom na trajanje i namjenu, predškolski odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama i to djecu s teškoćama i darovitu djecu.

Matični vrtić u Lipiku sastoji se od šest odgojno – obrazovnih skupina i jednog kraćeg programa – igraonice i predškole.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima jedan područni vrtić u Poljani, koji se sastoji od dvije mješovite skupine u kojemu djeca imaju cjelodnevni boravak, i jedan kraći program predškole.

Tijekom pedagoške godine djeca u Dječjem vrtiću Kockica Lipik sudjelovali su u igraonici engleskog jezika i sportskoj igraonici.

## 2.) ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Kockica Lipik organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U pedagoškoj 2019./2020. godini Dječji vrtić Kockica Lipik, matični vrtić, u okviru svoje djelatnosti organizira i provodi:

### 1.) Redoviti 4,5/5,5/10/11-satni program:

- za djecu jasličke dobi od navršениh 12 mjeseci života do 2 godine života:

1 odgojne skupine – 9 djece

- za djecu od 2-3godine života – 16 djece

- za djecu od 3-4 godine života – 38 djece

- za djecu vrtićke dobi od 4 godine života do polaska u školu:

2 odgojne skupine – 53 djece

### 2. Kraći program „igraonica“

- za djecu vrtićke dobi od 3 do 5 godine života

1 odgojna skupina - 4 djece

### 3. Kraći program predškole

- za djecu koja nisu upisana u redovan program, a u jesen 2020. su polaznici škole, 1 odgojna skupina-12 djece

U poslijepodnevним satima u matičnom vrtiću u Lipiku od 15,30-18,00 sati 2 x tjedno održavala se igraonica u koju je bilo upisano 4-ero djece, od 3-5 god. starosti, te program predškole 3x tjedno od 15,30-18,30 sati. Kraći program "igraonica" i predškole provodila je odgojiteljica Ivana Filipin.

U Poljani program predškole provodio se u poslijepodnevnom satim od 16,00 do 19,00 sati, tri puta tjedno – 8- ero djece, program predškole provodila je Nicole Ljevaković.

Igraonica i predškola započele su s radom 1. listopada 2019., a završila 31. svibnja 2020. godine.

### **3. Kraći program engleskog jezika**

- za djecu vrtićke dobi od 4 godine života do polaska u školu

2 odgojne skupine – 30 djece

Program ranog učenja engleskog jezika provodio se uz stručno vodstvo prof. Jadranke Šimunović Katunar (dva puta tjedno u trajanju od 45').

Radionice su se održavale utorkom (obadvije skupine) i četvrtkom (obadvije skupine) u poslijepodnevnom satima.

Od 1. listopada 2019. godine provodimo program ranog učenja engleskog jezika u Poljani uz vodstvo prof. engleskog jezika Sanele Šivak (jedna skupina – dva puta tjedno).

Kraći sportski program za djecu predškolske dobi provodio je prof. Anđelko Lucić (dva puta tjedno u trajanju od 45'), 2 odgojne skupine 22 djece u poslijepodnevnom satima.

U područnom vrtiću u Poljani odgojna-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Ivanka Marenić i Jasmina Ptičar, Ivana Šafarik i Magdalena Dabić.

Područni vrtić u Poljani radi u dvije odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije, i dalje koristimo učionicu u Osnovnoj školi Grigor Vitez Poljana.

U I. mješovitu skupinu od 1-3 godine starosti djece upisano je 17-ero djece

U II. mješovitu skupinu od 4-7 godine starosti djece upisano je 23-je djece.

Poslove kuhanja i spremanja provodi kuharica-spremačica Ankica Dujmović. Područni vrtić u Poljani započeo je s radom 1. rujna 2019. godine, a radio je do kolovoza 2020. godine. Zbog potrebe roditelja ove godine područni vrtić u Poljani nije se zatvarao u kolovozu (samo zadnji tjedan je zatvoren jer je trebalo obaviti čišćenje, spremanje i dezinfekciju igračaka i prostora).

Zbog ukazane potrebe zaposlenih roditelja s tog područja i područni vrtić u Poljani radi od 6,15-16,30 sati

U jasličku skupinu od 1-2 god. starosti djece upisano je 9-ero djece.

U I. jasličkoj skupini od 2-3 god. starosti djece upisano je 16 -ero djece.

U I. mlađoj skupini od 3-4 god. starosti djece upisano je 17-ero djece.

U II. mlađoj skupini od 3-4 god. starosti djece upisano je 21- jedno dijete.

U srednjoj skupini od 5 god. starosti djece upisano je 26-ero djece.

U stariju skupinu od 6 god. starosti djece upisano je 27-ero djece.

Matični vrtić u Lipiku provodi 11-satni program od 5,30 -16,30 sati.

Redni broj	Broj odgojnih skupina	Ukupno djece	do 3. godine	od navršene 3.-4. godine	od navršene 4.-5. godine	od navršene 5.-6. godine	od navršene 6.-7. godine	od navršene 7.-8. godine
1	10	180	42	37	28	29	43	1
		Od toga djeca s teškoćama u razvoju						
2		3		2		1		

U jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Aleksandra Haramija i Ana Marija Dvoržak.

U II. jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini program provodile su odgojiteljice: Dubravka Kelemen i Vedrana Molnar Kelemen.

U I. mlađoj skupini odgojno-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Sanja Klaić i Jasenka Strehovac.

U II. mlađoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Ivanka Dolić, Ivanka Matijević i Anamarija Kuhar.

U srednjoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Manuela Horvat i Tanja Lneniček.

U starijoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provodile su odgojiteljice: Ivana Hlebec i Aleksandra Skalac.

#### ODGOJITELJI PREMA DOBNIM SKUPNAMA

manje od 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 i više
2		2	5	2	2	0	3	2	

Popis ostalih djelatnika i poslova koje obavljaju u matičnom vrtiću Kockica Lipik:

1. Administrativno-računovodstvena radnica Lucija Kozić
2. Kuharica – voditelj kuhinje Ivana Grgić
3. Kuharica- Ljiljana Adžijević
4. Kuharica – spremačica Martina Culak
5. Spremačica Katica Matijević, Mirela Ivezić
6. Ravnateljica - Tatjana Benković

## TEHNIČKO OSOBLJE PREMA DOBNIM SKUPINAMA

manje od 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 i više
			2	1	2		2	1	

### Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.

- Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova. Rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine”, broj 63/08), čl. 29, radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebite informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja, te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstava za razvoj.

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjereni na brigu i odgojno-obrazovni rad radnicima vrtića.

Bogata i raznolika oprema vanjskog prostora, kao i mnoštvo didaktičkih sredstava omogućiti će odgojiteljima svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

Organizaciju radnog vremena mijenjali smo u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u svim objektima vrtića

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema
1.	ravnateljica	1	VŠS
2.	odgojiteljice	17	VŠS
3.	odgojiteljice	1	VSS
3.	Tajnik-voditelji računovodstva	1	SSS
4.	kuharica	2	SSS
5.	Kuharica-spremačica	2	SSS
6.	Spremačica	1	NKV
7.	Spremačica	1	SSS
	<b>Ukupno:</b>	26	

### 3.) MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora, vrtić je novo adaptiran 2008. godine, te smo dogradnjom dobili još 370m<sup>2</sup>.

Prema planu ove je pedagoške godine ostvareno:

#### a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Potrošni materijal za skupine, likovni materijal i didaktička sredstva i pomagala nabavljali smo tijekom godine prema planu, nabavljene su nove slikovnice, društvene igre, slikovnice sa CD-ima za radionicu ranog učenja engleskog jezika.

U mjesecu rujnu napravili smo procjenu potreba didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni.

- Plaćeni oglasi za natječaj za unutarnje uređenje vrtića u Poljani
- Garderobni ormar, pult za prematanje, zvučnik, televizor, usisavač, hladnjak, košarkaški koš (vanjski), donacija službenog auta Volkswagen Polo

Namještaj udovoljava kriterijima struke i dječjih potreba.

Nadopunjena je vrtićka knjižnica dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom.

### 4.) NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj 2019./2020. godini uspješno su se, u skladu s mogućnostima, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece iz Godišnjeg plana i programa.

**1. Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho - fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.**

Organizacijom odgojno obrazovnog rada i njege, te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i potreba kao doprinos u očuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja i sigurnosti.

**a)** Sa općim zdravstvenim (psihofizičkim) stanjem djece odgajatelji su bili upoznati na osnovu liječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu djece pri prvom upisu u jaslice ili vrtić, kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece, putem suradnje s roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustvovanja zbog bolesti.

Također, kod djece u riziku vođeni su posebni razgovori sa roditeljima, odgajateljima te djece, pedagoginjom. Kartoni djece su uredno vođeni i popraćeni sa dokumentacijom.

Liječnici pedijatri i liječnici obiteljske medicine uredno su bilježili dijagnoze na liječničkim ispričnicama. Što se tiče procijepljenosti djece koju pratimo kroz dokumentaciju koju donose roditelji, djeca su sva cijepljena po kalendaru cijepljenja. Neka djeca su zbog bolesti cijepljena kasnije.

**b)** Prateći mjesece, najmanje su djeca izostajala u rujnu i listopadu a najviše smo imali izostanaka u siječnju, veljači i ožujku, što smo i očekivali s obzirom na sezonu. Ove godine imali smo pravu epidemiju vodenih kozica, koje su se pojavile u travnju.

Primijećeno je da su oboljenja kod novoupisane djece učestalija u prva četiri mjeseca po upisu. Djeca jaslica u principu nisu pokazivala veću osjetljivost i pobol od vrtićke djece, osim jednogodišnjaka koji su bili osjetljiviji od ostalih. Vrlo pozitivno u prevenciji bolesti kod djece pokazalo se poštovanje zahtjeva predškolske ustanove da se djeca koja su u tretmanu lijekovima ili imaju jaku prehladu, kašalj, konjuktivitis ili proljev ne dovode u odgojne skupine u tom periodu.

**c)** U toku ove pedagoške godine proveli smo dva puta antropometrijsko mjerenje – listopad 2019.g. prvo antropometrijsko ili jesensko mjerenje. Drugo antropometrijsko mjerenje proveli smo u svibnju 2020. godine.

Mjerenje djece proveli su odgojitelji u skupinama, a izračune smo radili računalno.

**d)** Tijekom 2019./2020. nastojali smo u cijelosti provesti projekt “Zaštite zuba”.

U veljači, smo sve predškolce uputili na pregled stomatologu i “pečatiranje šestica” prije polaska u školu. Sva vrtićka djeca su otišla na pregled zubi, a jasličku skupinu je obišao stomatolog.

Predškolska je ustanova nastojala kroz cijelu pedagošku godinu sa svom djecom razvijati higijenske navike.

Tu posebno mislimo na higijenu ruku kao temeljem osobne higijene. Također u periodu gripe, pojačali smo nadzor nad pranjem ruku.

**f)** Nastojali smo kod sve djece razvijati govor i individualno i kroz aktivnosti te je kod sve djece u odnosu na početak pedagoške godine uočen napredak. Vrlo čest problem kod djece su i spuštene stopala. Organizacija za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Zagreb ponudila nam je besplatan pregled donjih ekstremiteta i stopala. Djeca su pregledana uz pristanak roditelja koji je bio 100 %. Roditelji djece su od njih mogli kupiti ortopedske uloške.

**g)** Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada te dnevni ritam i život u predškolskoj ustanovi, bili su u najvećoj mogućoj mjeri prilagođeni individualnim potrebama djece što se pozitivno pokazalo pri konzumaciji obroka, izmjeni aktivnosti i odmora i organizaciji vremena dnevnog odmora.

Poseban naglasak bio je na zadovoljenju potreba, njezi, i zaštiti zdravlja djece jasličke dobi.

**h)** Predškolska ustanova nastojala je što potpunije osigurati opće i sigurnosne uvjete za boravak djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolima ponašanja u rizičnim situacijama. Nastojali smo igračke, materijale, mikroklimatske uvjete, prostor i opremu poboljšavati u granicama materijalnih mogućnosti. Izvršeni su u toku



pedagoške godine brojni građevinski zahvati (ugrađene su sigurnosne brave na ulaznim vratima, postavljena su vanjska vrata od strane sanitarnog čvora za lakše korištenje sanitarnog čvora koja borave na vanjskom dvorištu). Također na taj način provodimo i stroge zahtjeve HACCAP sustava redovito se uzimaju na analizu uzorci hrane i vode te su nam i ove godine nalazi bili uredni. Sanitarne preglede zaposlenih radnica obavili smo dva puta godišnje.

**i)** Tijekom pedagoške 2019./2020. djelovalo se na razvoju i unaprjeđenju dječje spoznaje i sposobnosti samozaštite primjerenim aktivnostima i neposrednim doživljavanjem djece. Nije bilo značajnijih slučajeva ozljeđivanja djece

Također, postupajući po našim Protokolima pozivali smo roditelje, ukoliko su djeca imala povišenu temperaturu, kod dva uzastopna povraćanja i proljeva. Roditelji su uvijek dolazili po djecu i smatramo da je suradnja dobra.

**j)** Tijekom pedagoške godine velika se pažnja posvećivala dječjem kretanju, praćenju motoričkih sposobnosti, igri i tjelesnim aktivnostima u cilju jačanja dječjeg organizma. Tjelesno vježbanje i male tjelesne aktivnosti bili su svakodnevno zastupljeni. Isto tako za primijetiti je da postoje skupine koje su jako njegovale odnos prema sportskoj kulturi; tu su djeca imala i sportsku opremu i tome su se posebno radovala. Tjelesne aktivnosti odvijale su se na otvorenom i u zatvorenom prostoru uz poštivanje dječjih individualnih razlika i mogućnosti. Ovo ljeto smo odlazili tri puta tjedno na otvorene gradske bazene u Lipiku, pri tom smo vodili brigu o dozvoljenom boravku na suncu i koristili smo kremu za sunčanje i pokrivala za kosu.

**k)** U pedagoškoj godini 2019/2020. nastavili smo sa podizanjem ekološke svijesti kod djece. Djecu se podučavalo o pravilnom sortiranju otpada. U ekološke aktivnosti roditelji se aktivno uključuju. Sakupljan je stari papir. Aktivni smo bili i u sakupljanju čepova u sklopu projekta "Lipik Grad prijatelj djece" U mjesecu rujnu uključili smo se u organizaciji Grada Lipika na „Biciklijadu“ koja je održana na gradskoj tržnici.

Osim toga obilježili smo i Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan voda, Dan planete zemlje, Svjetski dan šuma (posadili smo dva drveta u našem dvorištu)

**l)** Kroz cijelu pedagošku godinu nastojali smo djelovati na usvajanju navika zdravog života posebno, kroz zdravstveni odgoj odgajatelja sa djecom i kroz različite zdravstvene radionice koje su po skupinama ostvarivale odgajateljice

**m)** S posebnom pažnjom postupalo se s djetetom s posebnim potrebama. Na početku pedagoške godine (kao i tijekom godine), djelovalo se na identifikaciji djece s posebnim potrebama, te su se poduzimale moguće i odgovarajuće mjere i postupci u smislu ublažavanja ili uklanjanja smetnji i poteškoća u razvoju. Djeca s uočenim smetnjama i poteškoćama bila su uključena u redovne programe odgojno obrazovnog rada, uz potrebu individualiziranog pristupa i rada, uz suradnju s roditeljima i stručnjacima, te konzultiranje stručne literature. Također, i dalje kod djece imamo pojavu alergija na hranu. Nastojimo, zaista individualno sa svakim roditeljem pazeći na preporuke liječnika uskladiti jelovnik djeteta sa alergijom sa našim jelovnikom. Simptomi alergija se tijekom godine kod nikoga nisu pojavili tijekom redovnog boravka u predškolskoj ustanovi.

## **2. Svakodnevni boravak na otvorenom**

U rujnu i listopadu sve grupe su redovito boravile na otvorenom. U zimskim mjesecima ukoliko su vremenski uvjeti bili povoljni sve su grupe redovito boravile na otvorenom. Od ožujka do lipnja mjeseca sve su skupine redovito boravile na otvorenom, međutim ovo proljeće je bilo kišovito i sa dosta magle te su to bili indikator koji nisu omogućavali svakodnevni boraka na otvorenom. Sva djeca su bila primjereno odjevena i obučena.

## **5.) STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

### **1. Sjednice Odgajateljskog vijeća 7 održanih u pedagoškoj 2019./2020. godini**

#### **2. Individualna – stručna usavršavanja**

- Digitalna demencija- Manfred Spitzer
  - Zahtjevna djeca- -Stanly, I. Greenspan, J Salmon
  - Psihološki profil djece predškolske dobi – Bezić
  - Igra uloga i dječja osobnost – Zlatko Ivan Juras
  - Tragovima dječjih stopa – E. Slunjski
  - Nadarenost – razumijevanje, prepoznavanje – Čudina – Obradović
  - Dijete i kreativnost – Kroflin, Nola, Supek, Posilović
  - S djecom u jaslicama- A. Došen – Dobud
  - Dječji ispadi bijesa – A. Mackonochie
  - Naučite djecu lijepom ponašanju – L. Berkenkamp, S.C. Atkins
  - Predškolska pedagogija – M. Stevanović
  - „Autistični poremećaj“ – Dr. Zorana Bajs-Petković
  - Radost stvaranja- Mira Peteh
  - Mama i tata se rastaju – R. Bayer-K. Winchester
  - Likovni jezik i likovne tehnike – Marijah Jahnbih
  - Kako naučiti dijete što je dobro, a što zlo – M. Šprajc – Bilen
  - Tragovima dječjih stopa- Edita Slunjski
  - Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi- B. Starac, M. Čudina – Obradović, A Pleša, B. Profaca, M. Letica
  - Djeca koju je teško odgajati- R. Winkel
  - Disciplina bez straha – W. Bergmann
  - Kretanje je djetetova radost – Ž. Vučinić
  - Psihologija dječje igre- M. Klarin
  - Pritisak vršnjaka –učini nešto da ostaneš svoj – E. Savens
  - Partnerstvo obitelji, vrtića i škole – Dr. Sc. Maja Ljubetić
  - Življenje djece u vrtiću – A. Miljak
  - Malo dijete veliki istraživači – Došen Dobud A.
  - Socijalne vještine djeteta – R. Čorić Špoljar, D.Kralj
  - Kako djetetu pomoći da postane samostalno – E. Slunjski
  - 7 pogrešaka u odgoju djeteta – B. Coroso
  - Dijete, odgojitelj i lutka – M. Ivan
  - Više od igre – svijet u meni – D. Bojović
  - Odgojitelj u dječjoj igri- Šagud M.
  - Druženje djece i odraslih – D. Maleš, I. Stričević
  - Roditelji i djeca: Kako zajedno – Esteve Pujol i Pons, I. Luz Gonzales
  - Kretanje je djetetova radost – Ž. Vučinić
  - Pozitivna psihologija na poslu-M. Rijavec
  - Knjiga o djeci- zalaganje za slobodu i inteligenciju nove generacije- Osho Rajneesh
- #### **3. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića**
- #### **4. Stručnu literaturu ( knjige, časopise, video-kazete )**

## 1.) Sjednice odgajateljskog vijeća

- Tijekom ove pedagoške godine održano je i realizirano 7. sjednica Odgajateljskog vijeća

Odgajateljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

Na odgajateljskim vijećima – saznajemo raspored djece po skupinama i raspored rada odgojitelja

cijele godina

- osmišljavamo načine organizacije svečanosti i blagdana tokom

- informiramo se o radu aktiva ravnatelja i stručnih skupova
- odgojitelji koji su sudjelovali na seminarima informiraju ostale
- usvajamo godišnji plan i program rada vrtića
- valoriziramo odgojno obrazovni rad

## TEME OBRAĐENE NA NAŠIM ODGOJITELJSKIM VIJEĆIMA

1. Kalendar zbivanja za pedagošku godinu 2019./2020. godine
2. Ponude predstva za novu pedagošku godinu
3. Predavanja logopeda M. Visković kroz godinu za odgojiteljice jednom mjesečno, i jedno predavanje za roditelje
4. Predavanje pedagoginje H. Pašuld za roditelje djece predškole
5. Ponude osiguranja djece i radnih listova, te časopisa za skupine „Moj planet“, „Prvi izbor“, „Smib“ i „Radost“
6. Potpisan Aneks Ugovora
7. Odlazak na „Interliber“
8. Izmjena Pravilnika o postupanju u kriznim situacijama
9. Izmjena i dopuna Sigurnosno-preventivnog programa
10. Seminari
11. Sistematski pregled djelatnica Dječjeg vrtića Kockica Lipik
12. Ponude za kalendare (fotografiranje djece)
13. Nastup djece na izložbi fotografija „Šuma okom šumara“
14. Kišenje gradske jelke (radionica), izrada čestitiki, pokloni za djecu
15. Uređenje Blagdanskog stola
16. Inventra (obavijest odgojiteljicama koje će biti zadužene)
17. Posjeta stomatologu
18. Maškare
19. Nastup za Dan bolesnika u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju
20. Sistematski pregled djelatnica - dogovor za termine pregleda u bolnici u Pakracu
21. Stručna praksa učenika srednje medicinske škole Pakrac
22. Obavijest o provedenom upisu i dolasku nove djece u vrtić i jaslice
23. Likovni natječaj
24. Obilazak ergele i organizirano jahanje
25. Dogovor za fotografiranje predškolaca – Uspomena na vrtićke dane
26. Završna svečanost- završno druženje djece u dvorištu uz kazališnu družinu „Šareni svijet“

27. Organizacija pranju zubi u vrtiću u novoj pedagoškoj godini
28. Upisi u novu pedagošku godinu-
29. Raspored rada odgojitelja po skupinama u novoj pedagoškoj 2020./2021. godine
30. Raspored djece po skupinama u novoj pedagoškoj 2020./2021. godini
31. Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
32. Organizacija rada ljeti u Lipiku i Poljani
33. Rješenja za godišnji odmor
34. Uređenje, dezinfekcija igračka i namještenje soba
35. Podjela pedagoške dokumentacije za pedagošku 2020./2021. godinu
36. Podjela pribora i didaktičkog materijala za rad u novoj pedagoškoj godini 2020./2021.

Planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu nisu ostvareni u cijelosti, zbog pandemije Corona virusa.

Rad se odvijao prema godišnjem i mjesečnom planu satnice, te tjednoj 40-satnoj strukturi radnog vremena. Neposredan rad odgojatelja odvijao se u okviru 6 sati, a preklop je iznosio 2 sata.

**2.) Individualno stručno usavršavanje** – godišnjom satnicom planirano je **70 sati** i svaki je odgojatelj realizirao sadržaje prema svom godišnjem planu, prema vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji.

### **3.) Stručno usavršavanje-**

1. Priprema za polazak djece u školu – stručno predavanje za roditelje i odgojitelje – pedagoginja H. M. Pašuld

2. Uredan razvoj jezika i govora-kako prepoznati moguće teškoće – logoped M. Visković

3. Važnost i poticanje predmatematičkih vještina - logoped M. Visković

ZBOG PANDEMIJE CORONA VIRUSA OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA BILA SU PRAĆENA U VIBER GRUPAMA (predavanja na daljinu)– STRUČNA PREDAVANJA ZA RODITELJE I ODGOJITELJICE

1. Zdravo odrastanje u ranoj predškolskoj dobi- pedagoginja H. M. Pašuld
2. Akrivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja u doba koronavirusa 1. i 2. dio – logoped M. Visković
3. Einsteinova zagonetka za mama i tate – logoped M. Visković
4. Čitajmo djeci – pedagoginja H. M. Pašuld
5. Ljetne aktivnosti za djecu; Volim vrtić, volim školu; Igram se i učim- tijelo, zdravlje, osjet – logoped M. Visković

Katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Stručno usavršavanje izvan vrtića realizirano je kako slijedi

<b>EVIDENCIJA ODLAZAKA NA SEMINARE U PEDAGOŠKOJ 2019./2020. g.</b>			
<b>mjesec</b>	<b>Tema seminara</b>	<b>mjesto održavanja</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
LISTOPAD	UNAPREĐIVANJE KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA ODGOJITELJA PREDŠKOLSKE DJECE -TEHNIKE I MODELI EFEKTIVNE KOMUNIKACIJE	ŽUPANJA	LNENIČEK, KLAJIĆ, FILIPIN, KUCHAR,
LISTOPAD	ZNAČAJ, ULGA, PRIMJENA ODRŽIVOG RAZVOJA U USANOVAMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	VIROVITICA	HARAMIJA, ŠAFARIK, DOLIĆ
STUDENI	EMOCIONALNE TEŠKOĆE DJECE I MLADIH	DAROVAR	DABIĆ, STREHOVAC, KUCHAR
STUDENI	KAKO PREPOZATI POREMEAJE U PONAŠANJU I PREVENCIJA	LIPIK	DOLIĆ, MARENIĆ, LJEVAKOVIĆ, SKALAK, HARAMIJA, BENKOVIĆ.
STUDENI	PROGRAM RADIONIC ZA KORISNIKE MJERE 7 TIP OPERACIJE 7.2.1. I TIP OPERACIJE 7.4.1.	ZAGREB	BENKOVIĆ
SIJEČANJ	INTEGRIRANI UMJETNIČKI KURIKULUM	ZAGREB	HARAMIJA, HLEBEC, MARENIĆ, BENKOVIĆ
SIJEČANJ	KAKO NAPRAVITI LUTKARSKU PREDSTAVU	ZAGREB	FILIPIN, BENKOVIĆ
SIJEČANJ	NEDZIRANO ČETKANJE ZUBI U VRTIĆIMA I ŠKOLAMA	ZAGREB	HORVAT, SKALAK, BENKOVIĆ
OŽUJAK	LUTKA U GRUPI	LIPIK	SVE ODGOJITEJICE
<b>mjesec</b>	<b>Tema seminara</b>	<b>mjesto održavanja</b>	<b>TEHNIČKO OSOBLJE</b>
LISTOPAD	IZRADA PRORAČUNA, FINACIJSKOG PLANA	ZAGREB	LUCIJA KOZIĆ-TAJNIK-VODITELJ RAČUNOVODSTVA
LISTOPAD	INTERAKTIVNA RADIONICA-PRIMJENA E-RAČUNA KOD PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA	ZAGREB	LUCIJA KOZIĆ-TAJNIK-VODITELJ RAČUNOVODSTVA,
STUDENI	NOVA UREDBA I UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	ZAGREB	LUCIJA KOZIĆ-TAJNIK-VODITELJ RAČUNOVODSTVA
SIJEČANJ	GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ, IZVRŠAVANJE PRORAČUNA, AKTUALNOSTI U RAČUNOVODSTVU	ZAGREB	LUCIJA KOZIĆ-TAJNIK-VODITELJ RAČUNOVODSTVA
SIJEČANJ	NOVINE, SASTAVLJANJE I PREDAJA UPITNIKA ZA 2019. GODINU	ZAGREB	LUCIJA KOZIĆ-TAJNIK-VODITELJ RAČUNOVODSTVA

## 6.) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### *KALENDAR POSJETA, PROSLAVA, SVEČANOSTI I BLAGDANA*

### **KALENDAR POSJETA, PROSLAVA, SVEČANOSTI I BLAGDANA**

#### RUJAN 2019.

- početak nove pedagoške godine (nova djeca, prilagodba djece) 2.9.2019.
- Hrvatski Olimpijski dan (edukativni i sportski sadržaji) 10. 9.2019.
- Svjetski dan Mira 20.9.2019.
- ususret jeseni (interno u skupinama) 21.9.2019.
- „Svjetski dan mlijeka u odgojnim ustanovama“- posjet OPG-u u našem kraju 25.rujna (posjet prilagođavamo vremenskim uvjetima)
- Dan hrvatske policije-sigurnost djece u prometu (posjet policije)25.9.2019.-DAN OTVORENIH VRATA POLICIJE- SAJAM MOGUĆNOSTI
- Biciklistička utrka ulicama Lipika-25.9.2019.

#### **PREDSTAVA-**

#### LISTOPAD 2019.

- DAN GRADA LIPIKA
- MEĐUNARODNI DAN NENASILJA 2.10. 2019.
- DAN ŽIVOTINJA 4. listopada (odlazak u sklonište na Bučje, projekt: NE KUPUJ KUĆNOG LJUBIMCA, UDOMI PRIJATELJA) posjet skloništu na Bučju u toku listopada
- DJEČJI TJEDAN-aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece 15.-19. 10. 2019. Suradnja s pučkim otvorenim učilištem –OBRIS (cjeloživotno učenje)
- POVRATAK LIPICANACA U SVOJ GRAD I U SVOJE STAJE-obilazak ergele povodom dana sjećanja na tu noć- 9.-11. 10. 2019. i 13. 10. 2019.-posjet ergeli-jahanje, nastup II. mješovite skupine
- Svjetski dan pješačenja- 15.10.2019. u vrtiću obilježavamo-pozvati gosta
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (radionice s djecom,kulturno- umjetnički programi u skupinama, izrada proizvoda od tijesta) 15.-19.10.2019.
- Svjetski dan jabuke (pravimo voćne salate, kolače i sokove, pjevamo) 22.10.2019.
- Jesenska svečanost (odgojitelji priređuju predstavu tematski vezanu za jesen, degustacija jesenjeg voća
- Međunarodni dan štednje (izrada kasica-prva štednja) 31.10.2019.- posjet Erste & Steiermarkische Bank

#### **PREDSTAVA**

#### STUDENI 2019.

- Dušni dan (paljenje svijeća kod spomenika poginulim braniteljima) 2.11.2019.
- Mjesec knjige (starija skupina, predškola, Poljana posjetiti će gradsku knjižnicu u Lipiku i knjižnicu u O.Š. u Poljani)
- Dani djetetovih prava (interno u svim skupinama) 19.-23.11.2019.
- ZA NJIH ĆE DANAS GORJETI ... LAMPIONA DA IM POKAŽE PUT SVJETLOSTI KOJU ONI NISU IMALI –obilježavanje obljetnice pada Vukovara (tri odgojno-obrazovne skupine) 16.11.2019.

#### **PREDSTAVA**

#### PROSINAC 2019.

- Sveti Nikola ( priredba za Svetog Nikolu-darivanje djece)- 12.2019.
- nastup djece u crkvi Sv. Franje za Sv. Nikolu (jedna odgojno-obrazovna skupina)
- „Šuma oko šumara“ nastup jedne odgojno-obrazovne skupine (datum se mijenja)
- Sveta Lucija ( sijanje pšenice u svim skupinama) 13.12.2019.
- Badnjak i BOŽIĆ (kulturno-umjetnički program, darivanje djece) 17.12.2019.

#### **PREDSTAVA**

#### SIJEČANJ 2020.

- Zima , zima... (briga o životinjama zimi – izrada albuma, plakata, slikovnica o

životinjama, izrada hranilica, ...)

#### **PREDSTAVA**

##### VELJAČA 2020.

*Sistematski pregled zubi (sve skupine) u veljači 2020.*

„Svjetski dan bolesnika“ 11.2.2020. poruka Majke Tereze „Danas je više gladi u svijetu za ljubavi i poštovanjem nego za kruhom!“ - nastup I. mješovite skupine u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik u suradnji s palijativnim timom „LiPa“

-Valentinovo (likovno-kreativne radionice, izrade prigodnih poklona) -14.2.2020.

-Maškare 25.2.2020. - POKLADE (izrada maski, maškarane povorke, kreativni izričaj plesom-maškare u vrtiću)-razdoblje od Nove godine kojeg je vrhunac zadnji dan prije Pepelnice- 26.2.2020.

-Dan ružičastih majica: Obilježava se Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 26.2.2020. –ZADNJA SRIJEDA U VELJAČI!

#### **PREDSTAVA**

##### OŽUJAK 2020.

- Dan tata (posjete tata vrtićkim skupinama) - 13.3.2020.

-Svjetski dan šuma - 20. 3. 2020. - posjet šumariji u Lipiku i obližnjoj šumi

-Svjetski dan sindroma Down - 20.3.2020. obilazak šumarije pod geslom "NOSITE RAZLIČITE ČARAPE-proširimo svijest o Downovu sindromu"

-Svjetski dan vode

#### **-PREDSTAVA**

##### TRAVANJ 2020.

-Uskrs – poštovanje i zahvalnost prirodi i duhovnom svijetu - 12.4.2020.

-Svjetski dan napuštenih životinja -4.4.2020.

-U ožujku planiran izlet u prirodu (LONJSKO POLJE ili neki drugi prirodni rezervat)

-Dan planeta Zemlje – naglasak na temu „Umijeće i ponašanje kako zaštititi Planet i Zemlju“- likovne radionice, umjetnički sadržaji, eko-akcije-uređenje okoliša - 24.4.2020.

-Sadnja drveta i sudjelovanje u projektu „Gea oprost!“ zajedno s palijativnim timom „LiPa“

-U travnju planiran izlet u prirodu- jahanje na ergeli i igra na „Ramincu“

-Dan hrvatske knjige (posjet knjižnici) - 25.4.2020.

-Praznik rada (posjet roditelju na poslu) - 24.4.2020. (27.4.2020.)

#### **-PREDSTAVA**

##### SVIBANJ 2020.

-Svjetski dan Sunca", 4. 5. 2020.

-Olimpijski festival Dječjih vrtića - 5.2020.

-Dan vatrogasaca (posjet vatrogasnoj postaji) – 4.5.2020.

-CVJETNI SAJAM- igraonica za djecu i nastup djece

-Majčin dan 10.5. –druga nedjelja u svibnju (u ustanovi ga obilježavamo) -8.5.2020.

-Međunarodni dan obitelji - 15.5.2020.

-Svjetski dan sporta (cijeli vrtić bit će jedna velika SPORTSKA IGRAONICA) 22.5.2020.

VJEŽBE ZA ZDRAVA I ZADOVOLJNA LEĐA-suradnja s fizioterapeutima iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik

#### **PREDSTAVA**

##### LIPANJ 2020.

-Završna svečanost (zajednička za sve skupine, područni vrtić u Poljani, svi kraći programi) - 6. 2020. (datum ovisi o vremenu zbog mjesta održavanja)

-Svjetski dan glazbe – 19.6.2020.

##### SRPANJ 2020.

-Dan sladoleda -17.7. 2020. (uživat ćemo u sladoledu)

DJEČJI ROĐENDANI ( TIJEKOM CIJELE GODINE SE PROSLAVLJAJU UNUTAR DJEČJE SKUPINE)

SATI PROVEDENI U KNJIŽNICI SU SATI KOJI SE PAMTE!-u suradnji s gradskom knjižnicom planiran odlazak u knjižnicu jednom mjesečno

*TJEKOM LJETNIH MJESECI ODLAZAK NA BAZENE  
NASTAVLJAMO SURADNJU S ČASOPISOM „DIJETE & RODITELJ“ .*

***OD 17. OŽUJKA 2020. GODINE KALENDAR DOGAĐANJA I SVE OSTALE AKTIVNOSTI, ZBOG NOVONASTALE PANDEMIJE KOVIDOM 19, RODITELJI I DJECA MOGLI SU PRATITI PUTEM 10 VIBER GRUPA. ODGOJITELJICE SU TRI PUTA TJEDNO PROSLJEĐIVALE AKTIVNOSTI I ZADATKE, A RODITELJI SU IZVRŠENE DJEČJE URATKE PROSLJEĐIVALI NA UVID ODGOJITELJICAMA. KOMUNIKACIJA JE BILA ODLIČNA, A DINAMIKA RADA VIRTUALNIH GRUPA IZUZETNO USPJEŠNA. OSIM ZADANOG RODITELJI SU ČESTO U VIBER GRUPAMA OBJAVLJIVALI I ZANIMLJIVE RADOVE I AKTIVNOSTI KOJE SU OSMISLILA DJECA, A KOJE SU SADRŽAVALI KREATIVNOST I MAŠTU KOJOM SU NAS DJECA NASMIJALA I USREĆILA.***

## **7) SURADNJA S RODITELJIMA**

Ključni sudionici u radu Vrtića su roditelji. Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem različitih oblika:

inicijativni intervju prilikom upisa, svečanosti i proslave, informativni i individualni razgovori, predavanja i radionice za roditelje, roditeljski sastanci (4-iri u pedagoškoj godini), zajednička druženja djece i roditelja. Roditelji su uključeni u prikupljanje tkz. pedagoški neoblikovanog materijala a doniraju i potrošni materijal.

Web stranica redovito se aktualizira novim informacija za roditelje. Roditelji mogu pratiti putem službene stranice naše svakodnevne aktivnosti (kalendar zbivanja), obavijesti, imaju uvid u jelovnik za svaki tjedan.

Kreativne radionice

Omiljeni oblik zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja je organizacija kreativnih, tematskih radionica. Na zajedničku radost, ove godine održana je jedna takve interna radionica.

Kreativna radionica održana je u prosincu gdje su roditelji djece iz skupina izrađivali božićne čestitke koje smo kasnije slali suradnicima i prijateljima Vrtića, te su roditelji zajedno s djecom i odgojiteljicama izrađivali ukrse za Gradski bor od recikliranih materijala.

Druženje s roditeljima.

Djeca, roditelji i odgojiteljice trebali su provesti prekrasan dan na poslijepodnevnom druženju na igralištu jezera Raminac u Lipiku, ali zbog pandemije korona virusa COVID-a 19 trajalo je samo 15 minuta.

Roditelji iz područnog vrtića u Poljani nisu imali završno druženje iz istog gore navedenog razloga.

## **8) FINANCIRANJE VRTIĆA**

\* odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova,

Pri naručivanju obavezna suradnja s odgojiteljima i udovoljavanje njihovih potreba

- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića



Financiranje rada vrtića vrši se iz proračuna grada Lipika – našeg osnivača i od uplate roditelja čija su djeca smještena u našu ustanovu.

Financijsko poslovanje Vrtića za 2019. godinu odvija se u skladu sa sljedećim propisima:

- Zakonom o proračunu (NN, br 87/08, 136/12 i 15/15).
- Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

Planirana sredstva realizirala su se kroz pet aktivnosti, a to su:

1. A4000 01 Odgojni i administrativno tehničko osoblje
2. A4000 02 Predškola
3. A4000 03 Rano učenje engleskog jezika
4. A4000 04 Sportska igraonica
5. K4000 01 Izgradnja i opremanje zgrade vrtića u Poljani

Osnovni izvori financiranja redovne djelatnosti DV Kockica su:

- Izvor 11 - Opći prihodi i primitci Proračuna Grada Lipika 76%
- Izvor 43 – Ostali prihodi za posebne namjene (uplate roditelja 23%)
- Izvor 31 – Vlastiti prihodi (prodaja el. energije HEP-u 0%)
- Izvor 52 – Ostale pomoći (iz nenadležnog proračuna) 01%

Ukupni prihodi Vrtića za 2019. godinu iznose 3.456.598,00 kuna.

Vrijednosno najznačajniji prihodi su: opći prihodi i primitci Proračuna Grada Lipika za financiranje redovne djelatnosti, potom prihodi po posebnim propisima koji se odnose na uplate roditelja za smještaj djece u Vrtić, dok vlastiti prihodi i prihodi iz nenadležnog proračuna imaju manji udio u ukupnim godišnjim prihodima Vrtića.

Iz općih prihoda i primitaka proračuna Grada Lipika financirane su rashodi za zaposlene (plaće, doprinosi na plaće i ostala materijalna prava svih zaposlenika Vrtića). Iz uplata roditelja i vlastitih prihoda koje je DV Kockica ostvario od obavljanja poslova na tržištu (prodaja viška HEP-u višak proizvedene električne energije) plaćeni su materijalni rashodi (materijalni troškovi, tekuće i investicijsko održavanje te nabavka opreme), a iz sredstava tekuće i kapitalne pomoći iz nenadležnog proračuna (didaktika predškole).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Osnivača je isplatilo sredstva namijenjena sufinanciranju javnih potreba u ukupnom iznosu od 8.800,00 kn, a Požeško-slavonska županija 8.800,00 kn na račun Dječjeg vrtića. Provođenju programa predškole namijenjeno je 40,00 kn po djetetu tijekom trajanja programa predškole (od 1.10.-31.5.). Dječji vrtić je sva sredstva utrošio na nabavu odgovarajuće opreme i didaktičkih sredstava za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i standardima. Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Županiji dostavljen je izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Ukupni rashodi Vrtića za 2019. godinu iznose 3.317.442, kuna.

Rashodi za zaposlene su iznosili su 2.450.682,00 kuna. Od navedenog iznosa 2.049.270,00 kuna odnosi se na plaće (bruto), ostali rashodi za zaposlene 76.923 kuna (regres, božićnica, jubilarne nagrade), a 324.489,00 kuna na doprinose na plaće.

Materijalni rashodi iznose 849.442,00 kuna, od toga su **naknade troškova zaposlenima** utrošene u iznosu od 179.547,00 kuna (odnosi se na isplatu troškova zaposlenicima za prijevoz na posao i odlazak s posla, službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika). **Rashodi za materijal i energiju** iznose 412.426,00 kuna, a odnese se na troškove uredskog materijal i ostali materijalni rashodi (132.613,00), energiju (52.526,00), namirnice u iznosu o 207.576,00

kuna, tekuće i investicijsko održavanje 5.290,00, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (6.776,00) i sitni inventar 7.645,00 kuna. **Rashodi za usluge** iznose 215.711,00 kuna. Od navedenog iznosa 14.620,00 kuna odnosi se na troškove telefona, pošte i prijevoza. Zatim, 64.617,00 kuna odnosi se na troškove usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i opreme. Slijedeća značajna stavka su intelektualne i osobne usluge u iznosu od 66.152,00 kuna, a odnosi se na isplatu naknada po ugovorima o djelu za vanjske suradnike. **Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa** iznose 6.260,00 kuna, a odnose se na isplatu doprinosa za rad bez zasnivanja radnog odnosa kuharici. **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** iznose 35.497,00 kuna, a odnose se na isplatu naknada članovima Upravnog vijeća, troškova premija osiguranja, troškova reprezentacije te plaćenih članarina.

Financijski rashodi iznose 17.319,00 kuna i odnose se na plaćanje naknada bankama (usluga za obradu kredita 11.160,00) i usluga platnog prometa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 141.021,00 kuna i odnose se na: usluge HEP-a za izmještanje električnog stupa u Poljani i objave natječaja za izvođača radova u iznosu od 73.880,00 kn, nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu od 10.075,00, uređaja i strojeva (u iznosu 5.002,00 kn za televizor i prijenosno računalo za Poljanu), oprema za grijanje i ventilaciju 3.449,00 kn, uređaji i strojevi 10.429,00 kn (hladnjak) i ostala oprema 8.000,00 kn (koš za košarku postavljen u dvorištu vrtića).

Otpis dugotrajne imovine za 2019. godinu proveden je linearnom metodom otpisa uz primjenu zakonskih stopa. Na osnovu provedenog Popisa dugotrajne nefinancijske imovine na dan 31.12.2019. godine na prijedlog Povjerenstva za popis nefinancijske imovine, ravnateljica je donijela Odluku o otpisu imovine (osnovna sredstva i oprema) koja zbog oštećenja ne može biti više u uporabi.

Odstupanje i razlika stanja nefinancijske imovine na početku i kraju proračunske godine je nakon obračuna ispravka vrijednosti dugotrajne nematerijalne imovine i povećanja stanja novonabavljene imovine.

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi na dan 31.12.2019. godine ukupno iznosi 216.186,00 kuna, a odnosi se na objekte u pripremi (dokumentacija za izgradnju novog vrtića u Poljani).

Sitan inventar otpisuje se jednokratno, prilikom stavljanja u uporabu.

Stanje žiro računa Vrtića na dan 31.12.2019. godine iznosi **57.944,00** kn, a ovisi i varira o podmirenju prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Stanje novca u blagajni na dan 31.12.2019. iznosio je **0,00** kn.

Obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznose 242.951,00 kn i odnose se na nedospjele obveze za zaposlene u iznosu od 208.951,00 kn, obveze za materijalne rashode u iznosu od 33.107,00, financijske rashode u iznosu od 893,00 kn.

Potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2019. iznosili su 51.565,00 kn.

## EKONOMSKA CIJENA

*Ekonomska cijena boravka djeteta u DV Kockica za 2019. godinu iznosila je 1.675,48 kn.*

GODI NA	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prosječni mjesečni broj djece	140	136	136	142	158	165
<b>Ukupni rashodi</b>	2.597.831,00	2.785.209,00	2.776.900,00	2.806.871,00	3.366.625,00	3.317.442,00
<i>Ekonomska cijena</i>	1.546,33	1.706,62	1.701,53	1.647,22	1.775,65	1.675,48

U navedenoj cijeni Grad Lipik sudjeluje sa 78 %, učešće roditelja iznosi 22%.

Visina roditeljske uplate utvrđena je Odlukom o davanju suglasnosti na cijenu usluga za korisnike u Dječjem vrtiću Kockica Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika broj 2a od 27. svibnja 2010. godine), te od 1. rujna 2010. godine iznose:

- u jaslicama, vrtiću Lipik i Poljana u visini od 500,00 kn – cjelodnevni boravak
- u jaslicama, vrtiću Lipik i Poljana u visini od 400,00 kn – poludnevni boravak
- u vrtiću Lipik i Poljana u visini od 300,00 kn- poludnevni boravak (doručak)
- u igraonici od 170,00 kn.

Program predškole besplatan za djecu predškolske dobi koja nisu obuhvaćena redovnim programom od 31. kolovoza 2014. godine (NN 94/13).

Za pojedine korisnike usluga ustanove priznaju se povlastice;

- za drugo dijete 75% od cijene, za treće dijete boravak u ustanovi je besplatan,
- 30% od cijene roditelj plaća režijske troškove za vrijeme bolesti djeteta od 6. dana uz predočenje liječničke ispričnice (Službeni glasnik GL 6/12) i
- 30 % od cijene roditelj plaća režijske troškove za vrijeme godišnjeg odmora od 22 radna dana ako dijete boravi u ustanovi od 1. rujna – 31. kolovoza, a ako je manji broj mjeseci u ustanovi razmjerno broju provedenih mjeseci u ustanovi.

Program sportske igraonice i ranog učenja engleskog jezika provodi se u Dječjem vrtiću Kockica Lipik prema verificiranom programu odobrenom od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, dva puta tjedno do 45 minuta, u trajanju od 5 (pet) mjeseci za pedagošku godinu.

Odlukom Upravnog vijeća participacija roditelja za program sportske igraonice iznosi 60,00 kuna, a za program ranog učenja engleskog jezika 80,00 kuna mjesečno.

Poslovanje Dječjeg vrtića Kockica Lipik za 2019. godinu odvijalo se u skladu s Financijskim planom Vrtića za 2019. godinu koji je sastavni dio Proračuna Grada Lipika.

Dječji vrtić Kockica Lipik završio je tekuću financijsku 2019. godinu s viškom prihoda poslovanja u iznosu od 139.156,00 kn, s manjkom prihoda od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 141.021,00 kn.

Ukupni tekući manjak prihoda u 2019. godini je 1.865,00, a s prenesenim manjkom prihoda iz 2018. godine u iznosu od 182.959,00 završavamo s manjkom prihoda u ukupnom iznosu od 184.824,00 kn koji se prenosi 2020. godinu.

Sukladno članku 47. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik Upravno vijeće Ustanove odlučuje o financijskom izvješću te ga predlaže i podnosi Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Sukladno članku 47. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik Upravno vijeće Ustanove odlučuje o financijskom izvješću te ga predlaže i podnosi Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

## **9.) UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIĆA**

### **9.1. RAVNATELJ – POSLOVNI STRUČNI ORGAN**

Ravnateljica je tijekom pedagoške 2019./2020. godine obavljala slijedeće zadaće:

- Izradila Godišnji plan i program vrtića
- Sudjelovala u izradi Kurikuluma
- Pripremila Izvješće o radu ustanove za 2019./2020. godinu
- Pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Pratila realizaciju provedbi bitnih zadaća iz Plana ustanove
- Redovito pratila i unaprjeđivala odgojno-obrazovni rad

- organizira stručno usavršavanje zaposlenika u ustnovi i izvan nje
- organizirala rad za pedagošku godinu 2020./2021. za vrtić
- provela javne Upise djece za pedagošku godinu 2020./2021. u suradnji s Upravnim vijećem
- organizirala zamjene za odsutne radnike
- predlagala prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine
- nadzirala tjednu i dnevnu organizaciju rada
- vodila i organizirala rad tehničkog osoblja
- pratila evidenciju radnog vremena
- donijela Plan godišnjih odmora
- sudjelovala u organizaciji izleta i vanjskih posjet djece, te javne nastupe djece na kulturno-umjetničkim manifestacijama
- savjetodavni rad sa djelatnicama vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- ostvarila suradnju sa Uredom državne uprave i Županijskim uredom za obrazovanjem
- ostvarila suradnju sa školama i vrtićem u okruženju
- ostvarila suradnju sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- redovito surađivala sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- osobno se usavršavala
- prisustvovala stručnim aktivima, radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike
- nadzirala isplatu materijalnih prava radnika prema Pravilniku o radu

## **9.2. RAD UPRAVNOG VIJEĆA TIJEKOM 2019./2020. GODINE**

Dječjim vrtićem Kockica Lipik upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Grad je putem svojih članova u Upravnom vijeću bio uključen u donošenje svih odluka, akata i pravilnika. U protekloj godini održano je 8 sjednica Upravnog vijeća na kojima smo raspravljali o:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Usvajanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2018./2019. godinu
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2019./2020. godinu
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica
5. Donošenje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelj/ica
6. Izvješće o izvršenju financijskog plana vrtića od 1.1. – 30. 6. 2019.
7. Zamolba Ivanke Matijević za naknadu bolovanja dužeg od 90 dana
8. Zamolba Tanje Lneniček za neplaćeni dopust do 30 dana
9. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica od 1.1. – 31.8. 2020. godine
10. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica (asistent-rad sa djecom s poteškoćama)
11. Prijedlog financijskog plana za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu
12. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti-namirnice
13. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu

rada Dječjeg vrtića Kockica Lipik

14. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola postupanja u kriznim situacijama
15. Donošenje Odluke o odabiru za radno mjesto spremačica od 1.1.-31.8.2020. godine
16. Donošenje Odluke o odabiru za radno mjesto odgojitelj/ica (asistent-rad sa djecom s poteškoćama)
17. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama financijskog plana za 2019. godinu
  
18. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude -namirnica
19. Donošenje odluke o usvajanju financijskog plana za 2020. g. i projekcije za 2021. i 2022. godinu
20. Donošenje Odluke o planu nabave 2020. godinu
21. Donošenje Odluke o prijenosu imovine -motornog vozila
22. Financijsko izvješće za 2019. godinu
23. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kockica Lipik
24. Donošenje Pravilnika o korištenju službenih vozila, kartica za gorivo
25. Donošenje Pravilnika o zaštitnoj odjeći i obući
26. Donošenje Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
27. Javna objava upisa u Dječji vrtić Kockica Lipik za 2020./2021. pedagošku godinu
28. Izvješće o provedenim upisima u Vrtić za pedagošku 2020./2021. godinu
29. Donošenje Odluke za raspisivanje natječaja za radno mjesto ravnatelj/ice Dječjeg vrtića Kockica Lipik
30. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica:
  - 3 izvršitelj/ica -neodređeno – puno radno vrijeme od 1. rujna 2020. godine
  - 3 izvršitelj/ica -određeno - puno radno vrijeme od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021. godine
31. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuhar/ica-spremač/ica:
  - 1 izvršitelj/ica – neodređeno – puno radno vrijeme – od 1. rujna 2020. godine
32. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremač/ica:
  - 1 izvršitelj/ica – određeno – puno radno vrijeme od 1. rujna 2020.- 31. kolovoza 2021. godine
33. Prijedlog Odluke za obračun participacije obzirom na situaciju s epidemijom COVID-19.
34. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnatelj/ice Dječjeg vrtića Kockica Lipik
35. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica
  - 3 izvršitelj/ica -neodređeno – puno radno vrijeme od 1. rujna 2020. godine
  - 3 izvršitelj/ica -određeno - puno radno vrijeme od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021. godine
36. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuhar/ica-spremač/ica:
  - 1 izvršitelj/ica – neodređeno – puno radno vrijeme – od 1. rujna 2020. godine
37. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremač/ica:
  - 1 izvršitelj/ica – određeno – puno radno vrijeme od 1. rujna 2020.- 31.kolovoza 2021. godine
38. Prijedlog Odluke za obračun participacije obzirom na situaciju s epidemijom COVID-19.
39. Izvješće o izvršenju financijskog plana vrtića za 1.1.-30. 6. 2020. godine
40. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica
  - 1 izvršitelj/ica – određeno – puno radno vrijeme od 1. rujna 2020.- 31. kolovoza 2021. godine

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### ***KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE***

Odgojno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtićkim skupinama, te posjetima raznim ustanovama.

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta  
Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima
2. Agencija za odgoj i obrazovanje  
Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji
3. Grad Lipik, Gradsko vijeće Lipik, Gradonačelnik
4. Služba za društvene djelatnosti Požeško – slavonske županije
5. Gradska knjižnica Lipik
6. Osnovne škole Lipik, Poljana
7. Državna ergela Lipik
8. Studenac Lipik
9. Policijska postaja Pakrac
10. Glazbena škola Pakrac
11. Župni ured Lipik
12. Turistička zajednica Lipik
13. Lipičko – Pakrački list, Večernji list, Glas slavonske
14. Dom zdravlja Lipik – liječnik, stomatolog
15. Požeško sportski savez
16. Bolnica i Ljekarna Lipik
17. Veterinarska stanica Pakrac – sklonište za životinje na Bučju
18. Vatrogasna postaja Lipik
19. HCK Lipik

U Lipiku, rujan 2020.

RAVNATELJICA:

Tatjana Benković