

DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK
SLAVONSKA 40, 34551 LIPIK

KLASA: 003-05/18-01/01
UR.BROJ: 2162/02-04-02-18-01
Lipik, 15.ožujka 2018. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16.) i Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik, Upravno vijeće na 1. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2018. godine donijelo je:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonskog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje Upravno vijeće naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja za tekuću godinu.

Članak 5.

Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu pozvati na dostavu ponuda gospodarske subjekte koji su do sada uredno izvršavali svoje obaveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 6.

Jednostavnu nabavu naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te nazivu gospodarskog subjekta dobavljača.

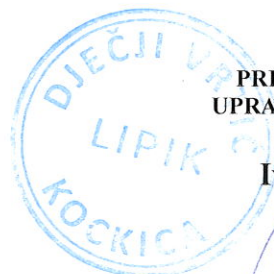
Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Ukoliko postoji ponuda ili predračun, nije potrebna narudžbenica ali je odgovorna osoba obavezna odobriti ponudu ili predračun potpisom i pečatom.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Ivan Pleša