

POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA  
DJEĆJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK

34551 LIPIK, SLAVONSKA 40

**GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA**

za pedagošku 2016/2017. godinu

KLASA: 601-02/16-03/02  
UR.BROJ: 2162/O2-04-01-16-04  
LIPIK, rujan 2016.



## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ .....	03
2. ORGANIZACIJA RADA .....	03
3. FINANCIRANJE.....	06
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ....	07
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU.....	08
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	10
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	20
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	22
10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	27

## **OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ**

**Dječji vrtić Kockica Lipik je javna predškolska ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece.**

Djelatnost vrtića uređena je Statutom Dječjeg vrtića Kockica Lipik, koje je donijelo Upravno vijeće vrtića uz suglasnost Gradske vijećnice Lipik.

Predškolski odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda koji propisuje i utvrđuje programe s obzirom na trajanje i namjenu, predškolski odgoj i naobrazbu djece s posebnim potrebama i to djecu s teškoćama i darovitu djecu.

Matični vrtić u Lipiku sastoji se od pet odgojno – obrazovnih skupina i jednog kraćeg programa – igraonice.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima jedan područni vrtić u Poljanici, koji se sastoji od jedne mješovite skupine u kojem djeca imaju cijelodnevni boravak.

Tijekom pedagoške godine djeca u vrtiću Kockica sudjelovat će u različitim igraonicama: glazbenoj, sportskoj i igraonici engleskog jezika.

Dječji vrtić trenutno broji 15 odgojitelja (jedan na mjestu ravnatelja) i 6 članova tehničkog osoblja.

## **ORGANIZACIJA RADA**

Dječji vrtić Kockica Lipik organizira i provodi programe njegе, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj 2016./2017. godini Dječji vrtić Kockica Lipik polazi ukupno 151 dijete raspoređeni u 9 odgojnih skupina (u što je uključen kraći program igraonice, predškolu i područni vrtić u Poljanici).

Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine pune, ukoliko dođe do ispisa pojedine djece, tijekom godine na njihovo mjesto upisivati će se naknadno prijavljena djeca.

U jasličku skupinu od 1-2 god. starosti djece upisano je 8-ero djece.

U II. jasličku skupinu od 2-3 god. starosti djece upisano je 12-ero djece.

U mlađu skupinu od 3-4 god. starosti djece upisano je 17-ero djece.

U mješovitoj I. skupini od 4-7 god. starosti djece upisano je 21-ero djece.

U mješovitoj II. skupini od 4-7 god. starosti djece upisano je 22-ero djece.

U mješovitoj III. skupini od 4-7 god. starosti djece upisano je 21-ero djece.

U poslijepodnevnim satima u matičnom vrtiću u Lipiku od 15,30-18,00 sati 2 x tjedno održava se igraonica u koju je upisano 9-ero djece, od 3-6 god. starosti. Igraonica će započela s radom 1. listopada 2016., a radit će do 31. svibnja 2017. godine.

U poslijepodnevnim satima u matičnom vrtiću u Lipiku od 15,30-18,30 sati 3 x tjedno održava se predškola u koju je upisano 16-ero djece.  
U područnom vrtiću u dopodnevnim satima održava se predškola od 8,00-11,00 sati 3 x tjedno u koju je upisano 8-ero djece.  
Predškola je od ove pedagoške godine obavezna i za roditelje besplatna.  
U matičnom vrtiću upisano je petero djece s poteškoćama u razvoju (II jaslice, I. mješovita).  
Područni vrtić u Poljani započeti će s radom 01. rujna 2016. godine, a radi do srpnja 2017. godine.  
Zbog ukazane potrebe zaposlenih roditelja s tog područja i područni vrtić u Poljani radi kao cijelodnevni boravak, od 6,30-16,30sati.  
U mješovitu skupinu od 2-6 god. starosti djece upisano je 17-ero djece.

Matični vrtić u Lipiku provodi 11-satni program od 5,30 -16,30 sati.  
U jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice više stručne spreme: Dubravka Kelemen i Jasenka Strehovac.  
U I. jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice više stručne spreme: Ivanka Dolić i Manuela Horvat.  
U mlađoj skupini odgojno-obrazovni program provodi odgojiteljica više stručne spreme: Ivanka Matijević i Anamarija Kuhar.  
U mješovitoj I. odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice više stručne spreme: Aleksandra Haramija i Aleksandra Skalak.  
U mješovitoj II. odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice više stručne spreme: Sanja Klačić i odgojitelj koji će biti primljen.  
U mješovitoj III. odgojno-obrazovnoj skupini odgojno-obrazovni program provode odgojiteljice više stručne spreme: Tanja Lneniček i odgojitelj koji će biti primljen.  
U igraonici i program predškole za djecu u godini dana prije koja nisu polaznici redovitog programa u dječjem vrtiću provodi odgojiteljica.  
Popis ostalih djelatnika i poslova koje obavljaju u matičnom vrtiću Kockica Lipik:  
1. Administrativno-računovodstvena radnica srednje stručne spreme Lucija Kozić  
2. Kuharica srednje stručne spreme Ljiljana Adžizević  
3. Kuharica-spremačica srednje stručne spreme Ivana Grgić  
4. Kuhar pripravnik Renato Čavlović  
5. Kuhar pripravnik Marko Kalanjoš  
6. Kuharica pripravnica Kristina Hodak  
7. Kuharica pripravnica Martina Culak  
8. Spremačica (NKV) Katica Matijević  
9. Spremačica (SSS) Ankica Dujmović  
10. Ravateljica više stručne spreme Tatjana Benković  
11. Pedagoginja Halina Pašuld , vanjski stručni suradnik

U područnom vrtiću u Poljani odgojna-obrazovni program provode odgojiteljica više stručne spreme: Jasmina Ptičar. Program predškole za djecu u godini dana prije koja nisu polaznici redovitog programa u dječjem vrtiću provodi odgojiteljica. Poslove kuhanja i spremanja provodi kuharica srednje stručne spreme Mira Sadilek.

#### **Kraći poslijepodnevni programi u matičnom vrtiću Kockica Lipik**

U kraće poslijepodnevne programe spadaju:  
Engleski jezik – rano učenje uz stručno vodstvo prof. Jadranke Šimunović Katunar (dva puta tjedno u trajanju od 45')- program se provodi u 64 sata kroz 8 mjeseci

Sportska igraonica za najmlađe počela je u mjesecu siječnju, nakon verifikacije programa od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta, a provodi je prof. Andelko Lucić (prof. Lucić je i sastavio program - Sportske igraonice).

U NOVOJ PEDAGOŠKOJ GODINI DOGOVORENA JE SURADNJA S GLAZBENOM ŠKOLOM PAKRAC, PROF. GLAZBENE ŠKOLE ODRŽAVATI ĆE KONCERTE U DJEČJEM VRTIĆU, KAKO BI DJECI OD NAJRANIJE DOBI PRIBLIŽILI OSJEĆAJ ZA KLASIČNU GLAZBU KOJA ĆE POSTATI DIO NJIHOVOG ODRASTANJA.  
Koncerti se održavaju pod nazivom : „RASPJEVANE KOCKICE”.

Završnu svečanost održati ćemo na kraju pedagoške godine za sve odgojne skupine.

#### **Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.**

• Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova.  
Rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08), čl. 29, radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebite informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja, te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstava za razvoj.

Život i boravak djece u vrtiću odvijati će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu odgojno-obrazovni rad radnicima vrtića.

Bogata i raznolika oprema vanjskog prostora, kao i mnoštvo didaktičkih sredstava omogućiti će odgojiteljima svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na vrtić, kao i obrazovne igre pomoći didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

Organizacija radnog vremena bit će mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u svim objektima vrtića

Jutarnje dežurstvo od 5h 30' do 6h 30' provoditi će se ukoliko postoji potreba za istim.

## FINANCIRANJE

Prema finansijskom planu za 2016./2017. godinu planiramo financiranje vrtića:

1. Iz gradskog proračuna:
  - za plaće radnika i materijalne troškove
  - socijalnu skalu za djecu
  - ugovor o djelu za vanjske suradnike (pedagoginja)
  - početak izgradnje novog vrtića u Poljani
2. Iz državnog proračuna:
  - sufinanciranje programa
  - sufinanciranje djece sa inkluzijom
3. Iz vlastitih prihoda i prihoda po posebnim propisima
  - postavljanje nove ograde (postojeća gubi funkciju)
  - postavljanje video nadzora na vanjski dio objekta
  - svi ostali materijalni troškovi (prehrana, plin, struja ,voda, smeće, nabava didaktike, investicijska održavanja i ulaganja)

## **NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA**

Tijekom mjeseca rujna napravit će se procjena potreba didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni. Didaktiku, koja je potrošna, svake godine je neophodno nadopunjavati po skupinama.

Nadopuniti vrtičku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom, sustavno tijekom cijele godine.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **CILJ:**

Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti raditi na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću

### **BITNE ZADAĆE:**

#### **a) u odnosu na dijete**

Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za spriječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece.

Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i športske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjerne sigurnost i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življjenja.

Pratiti stanje uhranjenosti i provedba antropometrijskih mjerjenja i prevencija pretilosti.

#### **b) u odnosu na druge odgojiteljice i druge djelatnike**

Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njegе djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa. Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djehanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora. Osvješćivanje spremaćica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređenja u svim prostorima vrtića.

Osvješćivanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma.

Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane.

c) u odnosu na roditelje

Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.

#### **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU**

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku ...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,
- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu).
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerjenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerjenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog
- zdravstveno prosjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- protupandemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
- razvijanje pozitivnih i prihvatajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje

u aktivnosti)

Godišnjim, mjesecnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerjenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

#### PREHRANA DJECE

U vrtiću je organizirana prehrana djece. Odgojiteljice će na odgojiteljskom vijeću donijeti jelovnik kojeg će predložiti roditeljima na informativnom roditeljsko sastanku. Djeci će se svaki dan osigurati dva obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. U sastavljanju jelovnika služiti se "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" (N.N. br.: 105)kojeg je donijelo ministarstvo zdravstva i priručnikom Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić Šisler.

Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijelog dnevnog programa.

- planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi,

- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana - PO PREPORUCI PEDIJATRICE

ČLANICE STRUČNOG TIMA "LIPIK GRAD PRIJATELJ DJECE". NAŠ JELOVNIK SMO USKLADILI S NUTRICIONISTIČKOM NORMOM ZA DJEČJE VRTIĆE.

ZAMIJENILI SMO ČAJ (zbog velike količine šećera).MLJEĆNIM NAPITCIMA I SVJEŽE CIJEĐENI PRIRODNIM SOKOM. DVA PUTA MJESЕČNO DJECA IMAJU OBROK OD SVJEŽEG KOZJEG SIRA I MLJEKA. UMJESTO MARGA / MARGARINA UVELI SMO MASLAC, A GLAVNI OBROK OBOGATILI IZNUTRICAMA. Istu ćemo praksu nastaviti i u budućnosti.

- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.),

- nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama,

- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica (uzimanje uzorka za mikrobiološku čistoću) i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka,

- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka,

- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,

- pregled za sanitarno iskaznico,

- upućivanje na redovne zdravstvene pregledne.

Od evidencija vodit će se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,

- Evidencija o sanitarnom nadzoru,

- Evidencija epidemioloških indikacija,

- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,

- evidencija kontrole prisutnosti štetnika,

- Evidencija temperature u rashladnim uređajima

## **PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA**

- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, redoviti pregled igračaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.
- mjere vezane uz provedbu izleta (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)

## **ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

### **UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE**

#### **CILJ:**

pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

#### **BITNE ZADAĆE**

##### **a) u odnosu na dijete**

Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocijalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suošjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.

##### **b) u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnike**

Informiranje odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvatanje nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereni reagiranje na djetetove potrebe.

##### **c) u odnosu na roditelje**

Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.

## STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima potrebi
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suošćenje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica

## NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Upitnici za odgojiteljice i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojiteljica Foto i video zapis.

## OČEKIVANI REZULTATI

Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojiteljica. Pozitivni stavovi roditelja i odgojiteljica.

## RAD NA UNAPREDIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

### CILJ:

Primjena razvojnih lista za precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedine djece, te izradu individualiziranih programa za unapređenje djetetovog razvoja.  
Planiranje aktivnosti za uspješnije realiziranje razvojnih zadača i učinkovitije praćenja napretka djece.

### BITNE ZADAĆE

#### a) u odnosu na dijete

Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadačama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru. Unapređenje razvojnih sposobnosti i poticanje razvoja svih djetetovih potencijala.

#### b) u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnike

Primjena razvojnih lista za procjenu djetetovog razvojnog statusa i planiranje razvojnih zadača za poticanje cjelovitog razvoja. Organiziranje primjerenog razvojnog konteksta koji potiče sve djetetove potencijale. Unapređivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i pedagoga na usklajivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja.

c ) u odnosu na roditelje

Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema. Uskladivanje odgojnih i razvojnih utjecaja na relaciji vrtić i obitelj.

#### STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnog poticanja razvoja djece.

#### UNAPRJEDIVANJE PROVEDBE TJELESNIH AKTIVNOSTI I BORAVKA NA ZRAKU U FUNKCIJI CJELOVITOG RAZVOJA DJECE

##### CILJ:

nastaviti unaprjeđivati zadovoljavanje potrebe djece za kretanjem i tjelesnim aktivnostima, primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete tijekom boravka na zraku.

##### BITNE ZADAĆE:

a) u odnosu na dijete

Provredbom svakodnevne jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unapređivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življjenja. Nastaviti promovirati prirodna prava djece.

b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (jutarnja tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku). Primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete zadovoljavanja potrebe za kretanjem. Svakodnevno promišljati osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru.

c) u odnosu na roditelje

Senzibilizirati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj.

Nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okružju, motivirati ih za sudjelovanje u športskim aktivnostima u vrtiću.

#### STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalno snimanje provedbe jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) u svim odgojnim skupinama.
2. Inicijalno snimanje organizacije boravka na zraku u svim odgojnim skupinama: problemski video zapis: kako kreiramo uvjete za integrirano učenje djece tijekom boravka na zraku
3. Provedba svakodnevne jutarnje tjelovježbe, strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani (opremljena soba dnevnog boravka) i boravka na zraku, promoviranje svih područja razvoja, poticanje motoričkih sposobnosti i promicanje prirodnih prava djece: pravo na slobodno vrijeme, pravo na prijanje, pravo na miris, pravo na dijalog, pravo na korištenje ruku, pravo na dobar početak, pravo na ulicu, pravo na divljinu, pravo na tišinu, pravo na nijanse.
4. Sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje djece i odraslih.

#### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Pedagoško instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije, brifinzi s parovima odgojiteljica. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece i organizacije boravka na zraku).

#### OČEKIVANI REZULTATI

Primjena sigurnosnog programa i standarda kvalitete u svim motoričkim aktivnostima djece. Planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu. Timsko planiranje sa sustručnjacima u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, redovito dogovaranje, planiranje, provođenje, dokumentiranje i reflektiranje aktivnosti na vanjskom prostoru. Aktivnosti provedene na vanjskom prostoru i u dvorani vrtića dokumentirane i prezentirane u unutarnjem prostoru (sobe dnevnog boravka, predprostori) i na roditeljskim sastancima. Značajnije sudjelovanje roditelja zajedničkim športskim aktivnostima u vrtićkom okružju. Motiviranje roditelja i ostalih članova obitelji za njegovanje zdravog stila življenja u obiteljskom okružju: zajedničke šetnje i boravak u prirodi djece i roditelja.

## PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

### CILJ:

Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### BITNE ZADAĆE:

#### a) u odnosu na dijete

Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samo zaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno i obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

#### b) u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

Iznalaženje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno i obrazovnu praksu kroz razvojno i primjerene metode, aktivnosti sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.

#### c) u odnosu na roditelje

Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.

Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja).

Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.

### STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
2. Poduzimanje mjera za unaprijeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskeh uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igraonica, igrala, ograda, itd.)
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

#### 5.Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje

#### 6.Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu.  
Dokumentacija tematskih sklopova.

### OČEKIVANI REZULTATI

Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboljšanje sigurnosnih uvjeta na vrtičkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobil i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.

### PROGRAM PREDŠKOLE

#### CILJ:

Cilj predškole je da se djeci prije polaska u osnovnu školu osigura okruženje u kojem će ona najviše moguće razvijati svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti), zadovoljiti svoje interese i potrebe te time stечi spoznaje, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u osnovnoj školi očekuje. U skladu sa navedenim cilj nam je kvalitetno zadovoljiti odgovorne i obrazovne potrebe djece koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

### PRIORITETNI ZADACI ZA PREDŠKOLU ZA DJECU U GODINI PRIJE POLSKA U OSNOVNU ŠKOLU

1. Djelatov socio-emocionalni razvoj osobito:
2. Osamostaljivati dijete
3. Spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
4. Zadovoljiti potrebu za kretanjem

5. Razvijati grafomotoriku
6. Razvijati spoznajne funkcije djeteta
7. Poticati razvoj izražajnih mogućnosti djeteta
  - a) govor
  - b) likovni izraz
  - c) glazba
  - d) scenska kultura

#### **ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD: opća usmjerenja**

Odgojno – obrazovni rad temeljiti će se na osnovnim obilježjima:

- humanističkoj koncepciji
- razvojnosti: ciljevi, zadaće i sadržaj programa usklađivat će se s potrebama i mogućnostima djece
- programskom usmjerenu odgoji i obrazovanja predškolske djece
- situacijskom pristupu: program nije strogo planiran, daje mogućnost promjenama, izmenama i nadopunjavanju u skladu sa aktualnim potrebama djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića.

#### **TEMATSKE CJELINE**

- prilagodba na novu sredinu i upoznavanje s vršnjacima
- to sam ja – stvaranje pozitivne slike o sebi
- poštujemo pravila i sami ih sebi postavljamo
- moja obitelji i obiteljski odnosi
- prometni odgoj, ponašanje u prometu, prometni znakovi, desna i lijeva strana, prometnik, geometrijski oblici
- zdravlje , zdravstveni djelatnici, moje tijelo
- moj dom, namjena prostora, kućanski aparati
- o vremenu – vremenski pojmovi, godišnja doba, sat
- trgovina, novac, mjere – kg, vaga, metar ...
- biljni svijet, procvala voćka, cvijeće, livada , ljekovitost bilja
- kukci, pčela-koristi, med, leptir-ljepota prirode, mrav-štete i koristi
- životinjski svijet, mladunčad, domaće i šumske životinje
- voda, zaštita voda, život u vodi, led-para-eksperiment
- zanimanja ljudi
- Dan planeta Zemlje- ( SUNCE, ŠUMA, VODA ) obilježavanje
- Mi putujemo – autobus, vlak, prometna sredstva ...
- Moja domovina Hrvatska, moj grad Lipik, zastava, himna – slušanje

---

## SURADNJA S RODITELJIMA I OKRUŽENJEM

Cilj suradnje sa roditeljima djece uključene u program predškole je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Osobitu pozornost posvetit ćemo uključivanju roditelja u organizaciju i provođenje našeg programa. Roditelji su prvi odgojitelji svoga djeteta i najbolje poznaju njegov razvojni put i njegove potrebe i interese. Poticati ćemo ih da sudjeluju u kreiranju programa, da vrednuju naš rad i ukazuju na eventualne nepravilnosti. Surađivat ćemo sa institucijama vlasti, uredima za obrazovanje, zdravstvenom službom, dječjim vrtićom radi ostvarivanja postavljenih zadataka.

### PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem o kruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i facebooku s ciljem promidžbe
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje prema osobnim interesima i afinitetima za pojedino područje rada

## KALENDAR POSJETA, PROSLAVA, SVEČANOSTI I BLAGDANA

### RUJAN 2016.

- početak nove pedagoške godine (nova djeca, prilagodba djece) 01.9.2016.
- Hrvatski Olimpijski dan (edukativni i sportski sadržaji) 09. 9.2016.
- ususret jeseni (interno u skupinama) 21.9.2016.
- „Svjetski dan mlijeka u odgojnim ustanovama“- posjet OPG-u u našem kraju 25.rujna (posjet prilagođavamo vremenskim uvjetima)
- Dan hrvatske policije-sigurnost djece u prometu (posjet policije) 28.9.2016.-**DAN OTVORENIH VRATA POLICIJE- SAJAM MOGUĆNOSTI**
- Biciklistička utrka ulicama Lipika-28.9.2016.

### LISTOPAD 2016.

- DAN GRADA LIPIKA**
- MEDUNARODNI DAN NENASILJA 2.10. 2016.**
- DJEĆJI TJEDAN-aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece 02.-10. 10. 2016.**
- POVRATAK LIPICANACA U SVOJ GRAD I U SVOJE STAJE-obilazak ergele povodom dana sjećanja na tu noć- 8. 10. 2016. i 13. 10. 2016.**
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (radionice s djecom,kulturno-umjetnički programi u skupinama, izrada proizvoda od tijesta) 17.-21.10.2016.**
- Svjetski dan jabuke (pravimo voćne salate, kolače i sokove, pjevamo) 20.10.2016.**
- DAN ŽIVOTINJA (odlazak u sklonište na Bučje, projekt: NE KUPUJ KUĆNOG LJUBIMCA, UDOMI PRIJATELJA) 24.10.2016.**
- Jesenska svečanost (odgojitelji priređuju predstavu tematski vezanu za jesen, degustacija jesenjeg voća)**
- „ZVIJEZDA I NOSONJA“-„Putujuće kazalište“ - 27.10.2016.**
- Međunarodni dan štednje (izrada kasica-prva štednja) 31.10.2016.- posjet Erste & Steiermarkische Bank**

### STUDENI 2016.

- Dušni dan (paljenje svijeća kod spomenika poginulim braniteljima) 2.11.2016.**
- „Njam njam njami – sve nas jesen mamil –predstava „Šareni svijet“ 3.11.2016.**
- Mjesec knjige (starija skupina, predškola, Poljana posjetiti će gradsku knjižnicu u Lipiku i knjižnicu u O.Š. u Poljani)**
- Dani djetetovih prava (interno u svim skupinama) 14.-18.11.2016.**
- ZA NJIH ĆE DANAS GORJETI ... LAMPIONA DA IM POKAŽE PUT SVJETLOSTI KOJU ONI NISU IMALI –obilježavanje obljetnice pada Vukovara (tri odgojno-obrazovne skupine) 18.11.2016.**

### PROSINAC 2016.

- Sveti Nikola ( priredba za Svetog Nikolu-darivanje djece)- 12.2016.**
- nastup djece u crkvi Sv. Franje za Sv. Nikolu (jedna mješovita skupina)**
- „Šuma oko šumara“ nastup II mješovite supine (datum se mijenja)**
- Sveta Lucija ( sijanje pšenice u svim skupinama) 13.12.2016.**

-planirana lutkarska predstava povodom Božića

- Badnjak i BOŽIĆ (kulturno-umjetnički program, darivanje djece) 16.12.2016.
- SIJECANJ 2017.
- Zima , zima... (briga o životinjama zimi – izrada albuma, plakata, slikovnica o životinjama, izrada hranilica...)
- Sistematski pregled zubi (sve skupine) od 23.1.-10.2.2017.
- VELJAČA 2017.
- Maškare (izrade maski, maškarane povorke, kreativni izričaj plesom-maškare u vrtiću)-razdoblje od Nove godine kojeg je vrhunac zadnji dan prije Pepelnice
- „Jozo Bozo“ – madioničarska predstava za djecu
- Valentinovo (likovno-kreativne radionice, izrade prigodnih poklona) -14.2.2017.
- OŽUJAK 2017.
- Dan tata (posjeti tata vrtičkim skupinama) - 17.3.2017.
- Svjetski dan šuma - 21. 3. 2017. - posjet šumariji u Lipiku i obližnjoj šumi
- Svjetski dan sindroma Down - 21.3.2017. obilazak šumarije pod geslom "NOSITE RAZLIČITE ČARAPE-proširimo svijest o Downovu sindromu"
- Svjetski dan vode (posjet Studencu i izvoru tople vode) - 22.3.2017.
- TRAVANJ 2017.
- Uskrs – poštovanje i zahvalnost prirodi i duhovnom svijetu - 13.4.2017.
- U ožujku planiran izlet u prirodu (LONJSKO POLJE)
- „Slon bon ton“ – edukativni lutkarski mjuziki – „Studio Suncokret“
- Dan planeta Zemlje – naglasak na temu „Umijeće i ponašanje kako zaštititi Planet i Zemlju“- likovne radionice, umjetnički sadržaji, eko-akcije-uređenje okoliša - 24.4.2017.
- U travnju planiran izlet u prirodu- jahanje na ergeli i igra na Ramincu
- Dan hrvatske knjige (posjet knjižnicu) - 25.4.2017.
- Praznik rada (posjet roditelju na poslu) - 28.4.2017.
- SVIBANJ 2017.
- Svjetski dan Sunca" , 3. 5. 2017. -istraživačko-likovna aktivnost "Sunce, moja sjena i ja"- projekt
- Olimpijski festival Dječjih vrtića - 5.2017.
- Dan vatrogasaca (posjet vatrogasnoj postaji) - 4.5.2017.
- Majčin dan –druga nedjelja u svibnju (u ustanovi ga obilježavamo) -8.5.2017.
- Međunarodni dan obitelji - 15.5.2017.
- Svjetski dan sporta (cijeli vrtić bit će jedna velika SPORTSKA IGRAONICA) 22.5.2017.
- LIPANJ 2017.
- Završna svečanost ( zajednička za sve skupine, područni vrtić u Poljani, svi kraći programi) - 6. 2017. (datum ovisi o vremenu zbog mjesta održavanja)
- SRPANJ 2017.
- Dan sladoleda -20.7. 2017. (uživat ćemo u sladoledu)
- DJEČJI ROĐENDANI ( TIJEKOM CIJELE GODINE SE PROSLAVLJAJU UNUTAR DJEČJE SKUPINE)
- TJEKOM LJETNIH MJESECI ODLAZAK NA BAZENE

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

### **1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Ove pedagoške godine planira se rad 8 Odgojiteljskih vijeća.

Na odgojiteljskim vijećima – saznajemo raspored djece po skupinama i raspored rada odgojitelja

- osmišljavamo načine organizacije svečanosti i blagdana tijekom cijele godine
- informiramo se o radu aktiva ravnatelja i stručnih skupova
- odgojitelji koji su sudjelovali na seminarima informiraju ostale
- usvajamo godišnji plan i program rada vrtića
- valoriziramo odgojno obrazovni rad

### **2. SEMINARI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnjeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer vrtić je odgojno -obrazovna institucija i samo ga stručno sposobljeni kadrovi i mogu razvijati.

Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature, kroz rad stručnih aktivita, kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih relevantnih organizacija i udruga.

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Visoko na listi prioriteta u ciljevima koje želimo dostići kroz odgojno –obrazovni rad je izgradnja partnerskog odnosa sa roditeljima te ih aktivno uključiti u život i rad odgojne skupine. Vrlo je važno uskladiti odgojna načela obitelji i vrtića kako bi se omogućili optimalni uvjeti za razvoj djeteta. Susreti odgojitelja i roditelja se odvijaju svakodnevno i od velike je važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju. Uz svakodnevne kontakte u Vrtiću s roditeljima njegujemo i druge oblike suradnje. Masovni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci po odgojnim skupinama, individualni informativni sastanci s roditeljima, obavlještanje roditelja putem info ploča na ulazu u Vrtić i na info pločama ispred svake odgojne skupine, kreativne radionice, gostovanja roditelja u skupinama sa svrhom upoznavanja određenih zanimanja,

uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti skupine, sudjelovanje roditelja u pribavljanju opreme putem donacija ili popravkom stare opreme, priredbe, druženja na dvorištu i igre s roditeljima daju roditeljima mogućnost aktivnog sudjelovanja u procesu odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Provode se dva oblika komunikacije s roditeljima:

- a) posredni (jednosmjerni)
- b) neposredni (dvosmjerni)

#### **1. NEPOSREDNA KOMUNIKACIJA**

Neposredni oblik komunikacije predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima. Tijekom pedagoške godine svaki odgojitelj mora održati barem 4-iri roditeljska sastanka.

Stručne teme roditeljskih sastanaka

- 1. Poticanje govorne kompetencije u djece predškolske dobi.
- 2. Obiteljska atmosfera – zašto je važna?
- 3. Nova komunikacija-odgovor na potrebe obitelji
- 4. Projekt „neigračke“ u dječjim jaslicama
- 5. Uloga odgojitelja u razvoju djece rane dobi
- 6. Dugo putovanje prema samostalnosti.

U listopadu održati će se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali će se pravilno rasporediti tijekom pedagoške godine.

U rujnu, točnije 15. rujna 2016. imat ćemo stručno predavanje pedagoginje Haline Marie Pašuld za sve roditelje čija su djeca polaznici škole u jesen 2017. godine. Predavanju će prisustvovati i sve odgojiteljice. Stručna tema je: Priprema za školu. Roditeljski sastanci koji se organiziraju radi druženja djece, odgojitelja i roditelja, realizirat će se tijekom pedagoške godine s temama: „Jesenska svečanost“, „Dani adventa“, „Ples pod maskama“, „Valentinovo“ i dr.

#### **2. POSREDNA KOMUNIKACIJA**

Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglašnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih se roditelje u pisanom obliku izvještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama.

Individualni razgovori provode se izvan neposrednog rada s djecom, a prema dogovoru s roditeljima.

#### **3. AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODOGOJNIH SKUPINA**

Vrlo smo zadovoljni činjenicom da se roditelji rado odazivaju i uključuju u aktivnosti koje provodimo u vrtiću. Roditelji se također rado uključuju u različite akcije i npr. tijekom Dječjeg tjedna kada prezentiraju vlastita zanimanja. Roditelji rado doniraju papir i ostale potrepštine koje koristimo u odgojno - obrazovnom radu s djecom.

---

### *Uključivanje roditelja u neposredan rad*

- predstavljanje roditelja skupini ( zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

### *Zajedničke aktivnosti roditelja i djece*

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, eko akcija čišćenja
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

### *Kutić za roditelje*

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
  - izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine)
  - putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
  - postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
  - edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
  - postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
  - u izradi je i web stranica vrtića,
  - kutija primjedbi
- Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

## **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**Dječji vrtić Kockica Lipik ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cijeloviti razvoj i pripadnost okruženju.**

Dječji vrtić obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je grad Lipik. Sjedište vrtića je u Lipiku, Slavonska 40.  
Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Kockica Lipik zasnovan je na programskom usmjerenu i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.  
Usmjerenu i suglasnosti Agencije obrazovanja i športa Republike Hrvatske.  
Usmjerenu i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja  
**Dječjeg vrtića sastoјат се од slijedećih elemenata:**

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića Kockica Lipik
- rasporedišvanje odgojiteljica u objekte i odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja po objektima
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, roditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja i Upravno vijeće vrtića
- koordinacija rada vanjskih stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadatača
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvatanje nove djece i raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturonom godišnjeg plana i izvedbenog programa
- izvješće o radu

## **PROGRAMSKI SADRŽAJI**

### **1. Poslovi planiranja i definiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića**

**Vrijeme praćenja - tijekom cijele godine**

- rad na programu rada vrtića
- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada

- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja i stručnih suradnika
- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća,
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnejše opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta
- u suradnji sa računovodstvom vršiti finansijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje, aktivirati sve odgovarajuće čimbenike za uključivanje u opremu objekata i njihovo uređenje (bez naknade sredstava);

### **2. Vodenje poslovanja dječjeg vrtića**

#### **Vrijeme praćenja - tijekom cijele godine**

- poslovi organizacijske, finansijske, pravne i stručno pedagoške naravi
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
  - u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
  - fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa
  - prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
  - otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima, te ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta

#### **3. Poslovi u području radnih odnosa**

- u suradnji s pedagogom izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama, u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstvenih voditeljica i članova stručnog tima).
- sudjelovanje u komisiji za uvođenje početnika u samostalni rad, praćenja rada početnika.
- praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću.

- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema godišnjem programu rada ustanove.
- praćenje rada kraćih programa.
- angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih.
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- stručnu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi

#### ***4. Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje***

- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića informirati djelatnike u Dječjem vrtiću o aktualnim događajima koordinacija i suradivanje s predstavnicima sindikata osiguravati-sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika.
- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- praćenje odgojitelja početnika
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti...
- sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

#### ***5. Financijsko materijalno poslovanje dječjeg vrtića***

- odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova, pri naručivanju obavezna suradnja s odgojiteljima i udovoljavanje njihovih potreba
- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića

#### ***6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića***

##### **Tijekom cijele godine**

- u suradnji s računovotkinjom vrtića sazivati sjednice Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća
- poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama

- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematiki ustanove.

**7. Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića**

**Tijekom cijele godine**

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine.
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine
- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.
- suradnja s udružama ravnatelja, odgojitelja, roditelja, društvima „Naša djeca“, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalni rad, škola (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi)
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetodavnom i nadzornom službom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje -suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom za društvene djelatnosti Županije.
- suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim vijećem Grada Lipika, Gradskom upravom preko Gradskih ureda.
- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Kockica Lipik
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada i Županije i šire.

**8. Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje Dječjeg vrtića Kockica Lipik**

**Tijekom cijele godine**

- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka
- suradnja stručnih odnosno odgovarajućih službi u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima

**9. Ostali poslovi**

- izvanredni i neplanirani zadatci

**Tijekom cijele godine**

- organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama

- izvanredni sastanci
- primanje stranaka

#### KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE

Odgojno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtičkim skupinama, te posjetima raznim ustanovama.

#### SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta  
Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, uskladivanje sa novim državno pedagoškim standardima
2. Agencija za odgoj i obrazovanje  
Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji
3. Grad Lipik, Gradsko vijeće Lipik, Gradonačelnik
4. Služba za društvene djelatnosti Požeško – slavonske županije
5. Gradska knjižnica Lipik
6. Osnovne škole Lipik, Poljana
7. Državna ergela Lipik
8. Studenac Lipik
9. Policijska postaja Pakrac
10. Glazbena škola Pakrac
11. Župni ured Lipik
12. Turistička zajednica Lipik
13. Compas, Pakrački list, Glas slavonije
14. Dom zdravlja Lipik – liječnik, stomatolog
15. Požeško sportski savez
16. Bolnica i Ljekarna Lipik
17. Veterinarska stanica Pakrac – sklonište za životinje na Bučju
18. Vatrogasna postaja Lipik
19. HCK Lipik
20. Gradska knjižnica i čitaonica Pakrac
21. Muzej Grada Pakraca
22. Hrvatski dom u Pakracu

